



※以下の基本情報をご記入のうえ、該当する番号に○をつけてください。

フリガナ				年齢
氏名	姓	名	旧姓	歳
	※受賞の際に旧姓での公表を希望される方は、旧姓もご記入ください。			
住所	(〒)			
		都道府県	フリガナ	
電話番号			携帯電話番号	
メールアドレス	@			
お子さまの年齢	歳	歳	歳	歳
勤務先・所属先名 (主なものを1つご記入 ください。)	勤務先・大学・研究所名		学部・学科・所属等	
	役職・在籍課程(修士課程、博士課程(前期・後期))			
	勤務先・所属先連絡電話番号			
主な所属学会				
<p>今回応募しようと思ったきっかけは何ですか？(回答必須・複数回答可)</p> <p>①大学(研究所)事務局(具体的に:) ②学会(具体的に:)</p> <p>③雑誌(具体的に:) ④プロジェクトHP ⑤大学のWebサイト(具体的に:)</p> <p>⑥NPO関連団体などのWebサイト(具体的に:) ⑦知人の紹介</p> <p>⑧住友生命職員からの案内(職員名:) ⑨以前から知っていた</p> <p>⑩ダイレクトメール ⑪その他()</p>				

<個人情報の取扱いについて>

応募者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。応募者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。



必要資料：研究活動について

①主な研究テーマ

②今回応募の研究タイトル

③研究の目的と概要(研究の社会的意義や今後の展望を含め、記入してください。400字程度。)

④研究する上で困っていること

◆研究遂行上の課題（200字程度）

◆研究と子育てを両立する上での課題（200字程度）



⑤研究計画書 1年目

具体的な研究実施計画を記入してください。

計画には実施内容ごとに番号を振り、「助成金の内容」と照合できるようにしてください。

※子育て関係費で、研究への振り分けができない場合は、番号は不要です。

1.

2.

1年目助成金の主な用途		計	円
費目	費用概算	内容	
研究費		1. 2.	
子育て関係費		1. 2.	
その他		1. 2.	



⑤研究計画書 2年目

具体的な研究実施計画を記入してください。

計画には実施内容ごとに番号を振り、「助成金の内容」と照合できるようにしてください。

※子育て関係費で、研究への振り分けができない場合は、番号は不要です。

1.

2.

2年目 助成金の主な使途		計	円
費目	費用概算	内容	
研究費		1. 2.	
子育て関係費		1. 2.	
その他		1. 2.	



⑥研究者としての将来のビジョン(キャリアパス、研究の社会への貢献・波及など 400字程度)

--

⑦略歴

◆現在の所属、定職、役職(勤務先・所属先が複数ある場合は、すべてご記入ください。)

現在の所属の勤務先・所属先名	定職・役職・在籍課程等	任期期間(西暦)

◆これまでの所属・経歴(勤務先、所属機関など。取得学位などがわかるように記載をお願いします)

年月日(西暦)	所属	学位など

博士号未取得の方は論文提出予定・提出状況についてご記入をお願いいたします。

論文テーマ	提出(予定)時期



⑧成果・実績（学会発表・論文提出・掲載状況など。必要に応じて行を増やしてご記入ください）

年月日（西暦）	内容	成果・活動

⑨助成取得の状況（過去・現在の奨学金、助成金の取得状況について記入してください。）

年月日（西暦）	名称	助成機関・団体	金額（円）



必要資料：推薦書①		
候補者	フリガナ 氏名	
推薦者	フリガナ 氏名	
	所属先	
	役職	
	連絡先	TEL： E-mail：
推薦理由 (400字程度)		

<個人情報の取扱いについて>

推薦者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。
推薦者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。



必要資料：推薦書②		
候補者	フリガナ 氏名	
推薦者	フリガナ 氏名	
	所属先	
	役職	
	連絡先	TEL: E-mail:
推薦理由 (400字程度)		

<個人情報の取扱いについて>

推薦者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。
推薦者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。