※以下の基本情報をご記入のうえ、該当する番号に○をつけてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  |  |  | 年齢 |
| 氏　　名 | 姓 | 名 | 旧姓 | 歳 |
| ※受賞の際に旧姓での公表を希望される方は、旧姓もご記入ください。 |
| 住　　所 | (〒　　　　　　　) |
|  | 都　道府　県 | フリガナ |
|  |
| 電話番号 |  | 携帯電話番号 |  |
| メールアドレス | 　　　　　　　　　　　　　　@ |
| 締め切り日時点のお子さまの年齢 | 歳 　カ月 | 歳 　カ月 | 歳 　カ月 | 歳 　カ月 |
| 勤務先・所属先名（主なものを1つご記入ください。） | 勤務先・大学・研究所名 | 学部・学科・所属等 |
|  |  |
| 役職・在籍課程（修士課程、博士課程（前期・後期）） |
|  |
| 勤務先・所属先連絡電話番号 |
|  |
| 主な所属学会 |  |
| 今回応募しようと思ったきっかけは何ですか？（回答必須・複数回答可） ①大学（研究所）事務局（具体的に：　　　　　　　　　　 　 ）　②学会（具体的に：　　　　　　　　　　　 ）③雑誌（具体的に：　　　　　　　　　　）　④プロジェクトHP　⑤大学のWebサイト（具体的に：　　　　　　　　　　　）⑥NPO関連団体などのWebサイト（具体的に： ）　⑦知人の紹介　⑧住友生命職員からの案内（職員名： ）　⑨以前から知っていた　⑩ダイレクトメール　　⑪住友生命のSNS・ソーシャルメディア（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　）⑫その他（ ） |

＜個人情報の取扱いについて＞

応募者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。

応募者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。

|  |
| --- |
| 必要資料：研究活動について |
| ①主な研究テーマ |
| ②今回の研究タイトル |
| ③研究の目的と概要(研究の社会的意義や今後の展望を含め、ご記入ください。400字程度。) |
| ④研究と子育てを両立する上で困っていること |
| ◆研究遂行上の課題（200字程度） |
|  |
| ◆子育ての課題（家族の協力状況、保育園の利用状況など）（200字程度） |
|  |

|  |
| --- |
| ⑤研究計画書　1年目具体的な研究実施計画をご記入ください。計画には実施内容ごとに番号を振り、「助成金の内容」と照合できるようにしてください。※子育て関係費で、研究への振り分けができない場合は、番号は不要です。 |
| １．２． |

|  |  |
| --- | --- |
| 1年目助成金の主な使途 | 計　　　　　　　　　　円 |
| 費目 | 費用概算 | 内容（研究計画書の番号と対応させてください） |
| 研究費 |  | １．２． |
| 子育て関係費 |  | １．２． |
| その他 |  | １．２． |

|  |
| --- |
| ⑤研究計画書　2年目具体的な研究実施計画をご記入ください。計画には実施内容ごとに番号を振り、「助成金の内容」と照合できるようにしてください。※子育て関係費で、研究への振り分けができない場合は、番号は不要です。 |
| １．２． |

|  |  |
| --- | --- |
| 2年目　助成金の主な使途 | 計　　　　　　　　　　円 |
| 費目 | 費用概算 | 内容（研究計画書の番号と対応させてください） |
| 研究費 |  | １．２． |
| 子育て関係費 |  | １．２． |
| その他 |  | １．２． |

|  |
| --- |
| ⑥研究者としての将来のビジョン（キャリアパス、研究の社会への貢献・波及など　400字程度） |
|  |

|  |
| --- |
| ⑦略歴 |
| ◆現在の所属、定職、役職（勤務先・所属先が複数ある場合は、すべてご記入ください。） |
| 現在の所属の勤務先・所属先名 | 定職・役職・在籍課程等 | 任期期間（西暦） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ◆これまでの所属・経歴（勤務先、所属機関など。取得学位などがわかるようにご記載ください。） |
| 年月日（西暦） | 所属 | 学位など |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 博士号未取得の方は論文提出予定・提出状況についてご記入ください。 |
| 論 文 テーマ | 提出（予定）時期 |
|  |  |

|  |
| --- |
| ⑧成果・実績（学会発表・論文提出・掲載状況など）必要に応じて行を増やしてご記入ください。多い場合は、主なものを2ページ以内にまとめてください。） |
| 年月日（西暦） | 内容 | 成果・活動 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ⑨助成取得の状況（過去・現在の奨学金、助成金の取得状況についてご記入ください。） |
| 年月日（西暦） | 名称 | 助成機関・団体 | 金額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 必要資料：推薦書① |
| 候補者 | フリガナ氏名 |  |
| 推薦者 | フリガナ氏名 |  |
| 所属先 |  |
| 役職 |  |
| 連絡先 | TEL:E-mail: |
| 推薦理由（400字程度） |  |
| 推薦書作成年月日：　　　　年　　　月　　　日 |

※推薦者の押印は不要ですが、選考時に連絡を差し上げる場合がございます。

＜個人情報の取扱いについて＞

推薦者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。

推薦者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。

|  |
| --- |
| 必要資料：推薦書② |
| 候補者 | フリガナ氏名 |  |
| 推薦者 | フリガナ氏名 |  |
| 所属先 |  |
| 役職 |  |
| 連絡先 | TEL:E-mail: |
| 推薦理由（400字程度） |  |
| 推薦書作成年月日：　　　　年　　　月　　　日 |

※推薦者の押印は不要ですが、選考時に連絡を差し上げる場合がございます。

＜個人情報の取扱いについて＞

推薦者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。

推薦者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。