

※以下の基本情報をご記入のうえ、該当する番号に○をつけてください。

フリガナ				年齢
氏 名	姓	名	旧姓	歳
	※受賞の際に旧姓での公表を希望される方は、旧姓もご記入ください。			
住 所	(〒)			
		都 道 府 県	フリガナ	
電話番号			携帯電話番号	
メールアドレス	@			
締め切り日時点の お子さまの年齢	歳 カ月	歳 カ月	歳 カ月	歳 カ月
勤務先・所属先名 (主なものを1つご記入ください。)	勤務先・大学・研究所名		学部・学科・所属等	
	役職・在籍課程（修士課程、博士課程（前期・後期））			
	勤務先・所属先連絡電話番号			
主な所属学会				
今回応募しようと思ったきっかけは何ですか？（回答必須・複数回答可） ①大学（研究所）事務局（具体的に： ） ②学会（具体的に： ） ③雑誌（具体的に： ） ④プロジェクト HP ⑤大学の Web サイト（具体的に： ） ⑥NPO 関連団体などの Web サイト（具体的に： ） ⑦知人の紹介 ⑧住友生命職員からの案内（職員名： ） ⑨以前から知っていた ⑩ダイレクトメール ⑪住友生命の SNS・ソーシャルメディア（具体的に： ） ⑫その他（ ）				

<個人情報の取扱いについて>

応募者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。
応募者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。

必要資料：研究活動について
①主な研究テーマ
②今回の研究タイトル
③研究の目的と概要(研究の社会的意義や今後の展望を含め、ご記入ください。400 字程度。)
④研究と子育てを両立する上で困っていること
◆研究遂行上の課題（200 字程度）
◆子育ての課題（家族の協力状況、保育園の利用状況など）（200 字程度）

⑤研究計画書 1年目

具体的な研究実施計画をご記入ください。

計画には実施内容ごとに番号を振り、「助成金の内容」と照合できるようにしてください。

※子育て関係費で、研究への振り分けができない場合は、番号は不要です。

1.

2.

1年目助成金の主な用途		計	円
費目	費用概算	内容（研究計画書の番号と対応させてください）	
研究費		1.	
		2.	
子育て関係費		1.	
		2.	
その他		1.	
		2.	

⑤研究計画書 2年目

具体的な研究実施計画をご記入ください。

計画には実施内容ごとに番号を振り、「助成金の内容」と照合できるようにしてください。

※子育て関係費で、研究への振り分けができない場合は、番号は不要です。

1.

2.

2年目 助成金の主な使途		計	円
費目	費用概算	内容（研究計画書の番号と対応させてください）	
研究費		1.	
		2.	
子育て関係費		1.	
		2.	
その他		1.	
		2.	

⑥研究者としての将来のビジョン（キャリアパス、研究の社会への貢献・波及など 400 字程度）

⑦略歴		
◆現在の所属、定職、役職（勤務先・所属先が複数ある場合は、すべてご記入ください。）		
現在の所属の勤務先・所属先名	定職・役職・在籍課程等	任期期間（西暦）
◆これまでの所属・経歴（勤務先、所属機関など。取得学位などがわかるようにご記載ください。）		
年月日（西暦）	所属	学位など
博士号未取得の方は論文提出予定・提出状況についてご記入ください。		
論 文 テーマ		提出（予定）時期

⑧成果・実績（学会発表・論文提出・掲載状況など）

必要に応じて行を増やしてご記入ください。多い場合は、主なものを 2 ページ以内にまとめてください。）

年月日（西暦）	内容	成果・活動

⑨助成取得の状況（過去・現在の奨学金、助成金の取得状況についてご記入ください。）

年月日（西暦）	名称	助成機関・団体	金額（円）

必要資料：推薦書①		
候補者	フリガナ 氏名	
推薦者	フリガナ 氏名	
	所属先	
	役職	
	連絡先	TEL： E-mail：
推薦理由 (400 字程度)		
推薦書作成年月日： 年 月 日		

※推薦者の押印は不要ですが、選考時に連絡を差し上げる場合がございます。

<個人情報の取扱いについて>

推薦者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。
推薦者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。

必要資料：推薦書②		
候補者	フリガナ 氏名	
推薦者	フリガナ 氏名	
	所属先	
	役職	
	連絡先	TEL： E-mail：
推薦理由 (400 字程度)		
推薦書作成年月日： 年 月 日		

※推薦者の押印は不要ですが、選考時に連絡を差し上げる場合がございます。

<個人情報の取扱いについて>

推薦者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。
推薦者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。