

住友生命保険相互会社
(事務代行会社 企業年金ビジネスサービス(株)) 行

記入見本

証券番号 (団体番号) を記入してください。

企業年金基金名、または事業主名を記入してください。

理事長名、または代表者名を記入してください。

提出年月日2025 年 5 月 1 日

証券番号	0 0 0 0 0 0 0 — 1 — 0 0 0
基金名 事業主名	年金物産株式会社
理事長名 代表者名	年金 太郎

確定給付企業年金オンラインサービス クライアント証明書再発行申請書

確定給付企業年金オンラインサービスを利用する以下の対象者について、クライアント証明書の再発行を申請します。

1	ユーザーID *1	A A A A 9 9 9	管理番号 *1	1 2 3 4 5	お名前 *1	年金 花子
	メールアドレス *2	A B _ 2 3 4 5 6 @ c p b s . c o m				

2	ユーザーID *1	B B B B 9 9 9	管理番号 *1	5 4 3 2 1	お名前 *1	年金 一郎
	メールアドレス *2	オー ゼロゼロイチ O s a k a _ 0 0 1 @ c p b s . c o m				

クライアント証明書の再発行と同時に発行済みのクライアント証明書情報を削除する手続きを
*1 ユーザーID・管理番号・お名前の表記については確定給付企業年金オンラインサービスに登録
不明な場合は、確定給付企業年金オンラインサービスにてユーザー情報をご参照ください。
*2 クライアント証明書取得に必要な情報を受取るメールアドレスを記入してください。
判別しづらい文字にはフリガナの記載をお願いします。(例：1 (イチ) と 1 (エル) と 7 (ナナ) など

クライアント証明書取得に必要な情報を受取るメールアドレスを
記入してください。
判別しづらい文字にはフリガナの記載をお願いします。
例：1 (イチ) と 1 (エル) と 7 (ナナ) 、 0 (オー) と 0 (ゼロ) 、
_ (アンダーバー) と - (ハイフン) など

用欄					
----	--	--	--	--	--

査	決	裁	(備考)

※記入いただく際は、黒ボールペンではっきりと記入してください。(鉛筆・消せるボールペンは使用しないでください。)