10 照会について

◆照会とは

加入者および受給権者の登録情報を照会することができます。
この章では、その手続き方法について説明します。

10—1. 基本項目照会を行う

10—2. 仮想個人勘定残高および年金改定額照会を行う

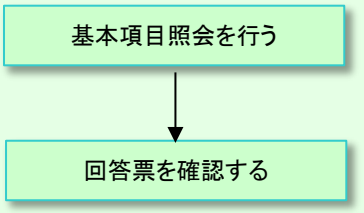
第10章　1. 基本項目照会を行う

加入者および受給権者の登録情報を照会する機能について説明します。
照会機能には、**「加入者基本項目照会」「受給権者基本項目照会」**があります。
照会を行った後、即時に**【加入者基本項目照会回答票】【受給権者基本項目照会回答票】**が画面に表示されますので、内容をご確認ください。

（1） 基本項目照会　手続きの流れ

事業主

※「加入者基本項目照会」「受給権者基本項目照会」



照会項目	説明	参照
加入者基本項目照会	加入者の基本情報を照会する	P. 2
受給権者基本項目照会	受給権者の基本情報を照会する	P. 5

（2） 基本項目照会　手続きのポイント

■ 基本項目照会を行う際の留意点

留意点①　回答票の記載内容について

作成される回答票は照会した時点の登録情報が記載されます。
加入者（受給権者）の登録情報の変更中に基本項目照会を行った場合は、最新の情報が反映されない場合があります。

留意点②　変更手続きについて

基本項目照会を行った結果、加入者（受給権者）の登録情報の変更が必要な場合は、変更手続きを行ってください。
加入者の項目変更および受給権者の諸変更手続きについては、以下をご参照ください。

⇒「第5章　加入者のお手続きについて」参照
⇒「第8章　受給権者のお手続きについて」参照

（3） 加入者基本項目照会　手続きの手順

■ 加入者基本項目照会を行う

事業主

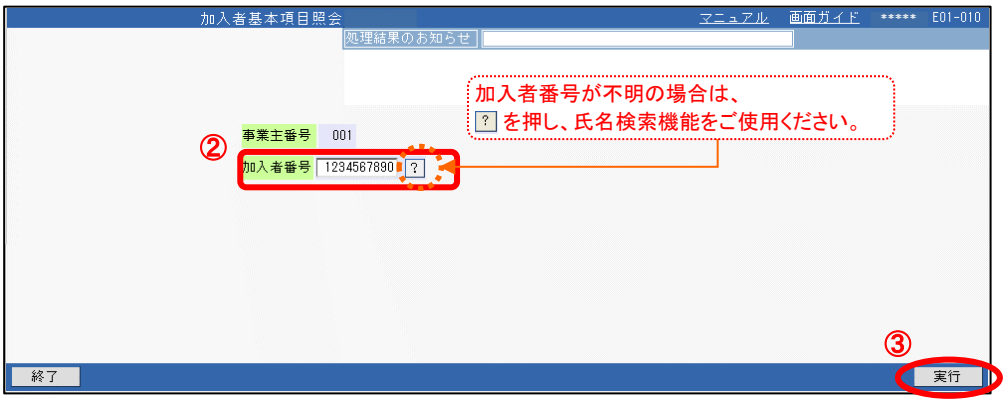
加入者の基本項目を照会する際は、**「加入者番号」**の入力が必要です。
照会を行った後、即時に**【加入者基本項目照会回答票】**が表示されますので、内容をご確認ください。

① **トップページ**より、**『照会』**を選択し、**『加入者基本項目照会』**を押します。



※ 画像はイメージです。

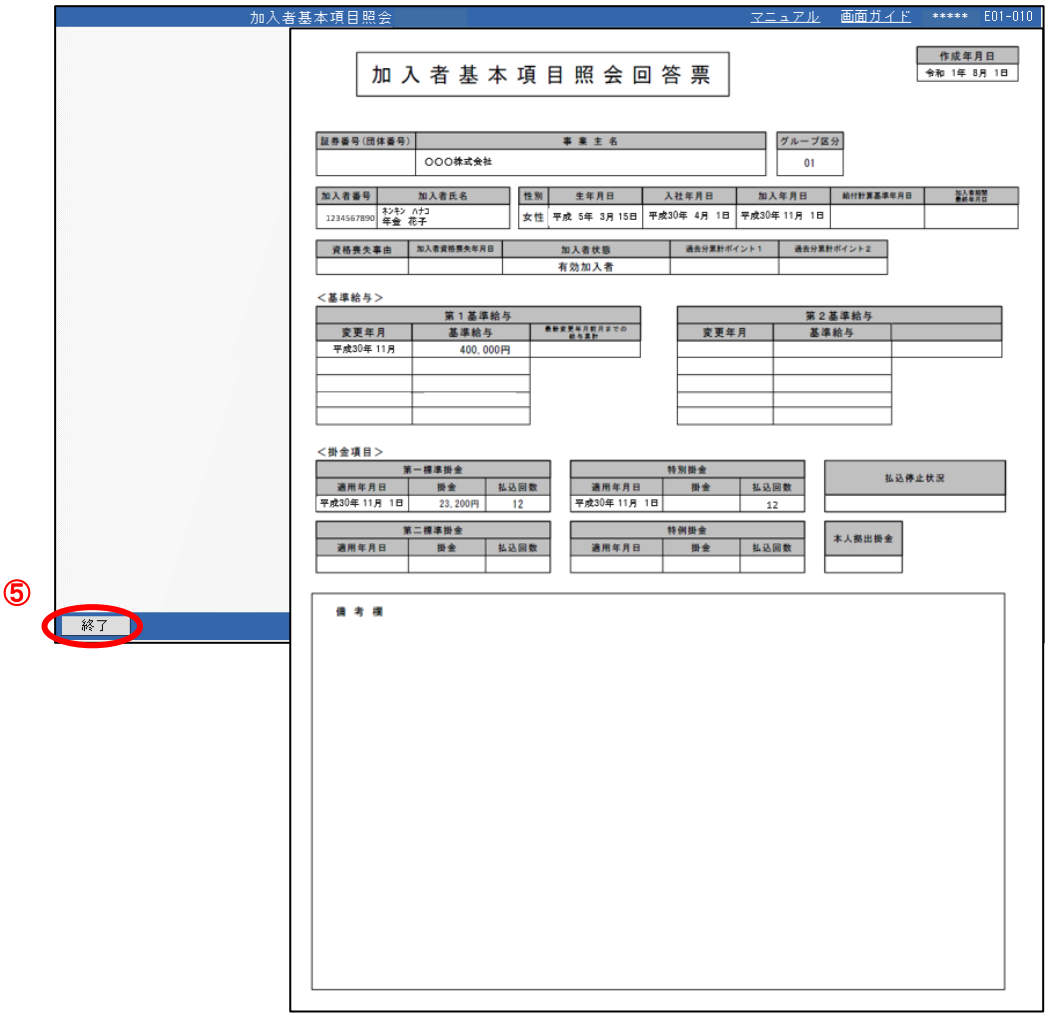
② **「加入者基本項目照会」**画面にて、照会を行う加入者の**「加入者番号」**を入力します。



③ **『実行』**ボタンを押します。

➡ **照会が行われます。**

④【**加入者基本項目照会回答票**】が表示されますので、内容を確認します。
※ 表示されたPDFファイルは一度閉じると再表示することはできません。



⑤『**終了**』ボタンを押します。

➡ **加入者基本項目照会を終了します。**

■ 参考資料

加入者基本項目照会において、表示される帳票および確認できる項目は以下のとおりです。
※ 登録情報により、表示有無が異なります。

◇ 照会結果を確認する帳票

帳票	帳票説明
加入者基本項目照会回答票	加入者の基本情報を記載した帳票

◇ 照会項目一覧

項目		項目説明
作成年月日		作成を指示した年月日を表示
証券番号（団体番号）		証券番号（団体番号）を表示
事業主名		事業主名を表示
グループ区分		グループ区分を表示
加入者番号		加入者番号を表示
加入者氏名		加入者のお名前を表示
性別		加入者の性別を表示
生年月日		加入者の生年月日を表示
入社年月日		加入者の入社年月日を表示
加入年月日		年金制度に加入した年月日を表示
給付計算基準年月日		給付計算基準年月日を指定する制度かつ当項目を管理する加入者の場合に、 給付額計算の始点となる年月日を表示
加入者期間最終年月日		定年到達日などの制度上加入できる最終年月日を表示
資格喪失事由		規約に定める資格喪失事由を表示
加入者資格喪失年月日		加入者の資格喪失年月日を表示
加入者状態		加入者の状態を以下にて表示 有効加入者 ： 当該事業主の加入者である状態 有効加入者（休職中） ： 休職中の加入者 有効加入者（休職から再加入） ： 休復職により再加入を行った加入者 休職（中断中） ： 休職中の加入者（掛金払込停止） 消滅 ： 過去に受給権を取得した者が、時効などの理由により受給権を失った状態 資格喪失 ： すでに資格喪失となっている状態
過去分累計ポイント1		移行前の前制度時代のポイント累計額を表示
過去分累計ポイント2		移行前の前制度時代の第2ポイント累計額を表示
基準給与		
	変更年月	基準給与を変更した年月を表示
	基準給与	変更年月時点の基準給与を表示
	最新変更年月前月までの給与累計	給付金算定に累計給与を使用している場合、最新変更年月前月までの給与累計を表示
掛金項目		（第一標準掛金・第二標準掛金・特別掛金・特例掛金における以下項目を表示）
	適用年月日	掛金が適用された年月日を表示
	掛金	掛金の金額を表示
	払込回数	掛金の払込回数を表示
	払込停止状況	払込停止となった事由を表示
	本人拠出掛金	掛金の本人拠出額を表示
備考欄		基礎年金番号やその他連絡事項を表示

※ 制度により表示有無が異なります。

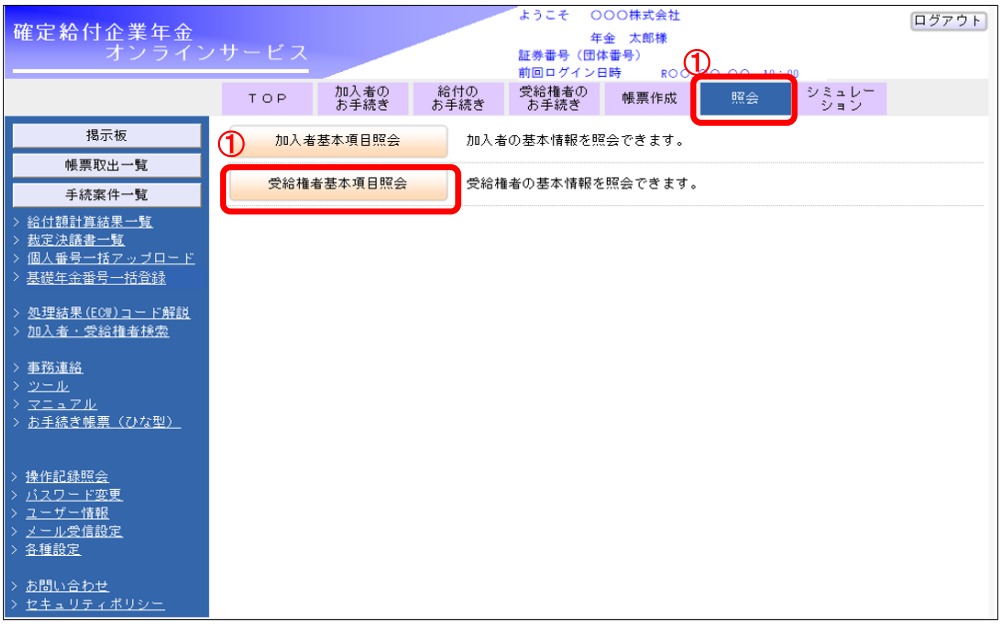
（4） 受給権者基本項目照会　手続きの手順

■ 受給権者基本項目照会を行う

事業主

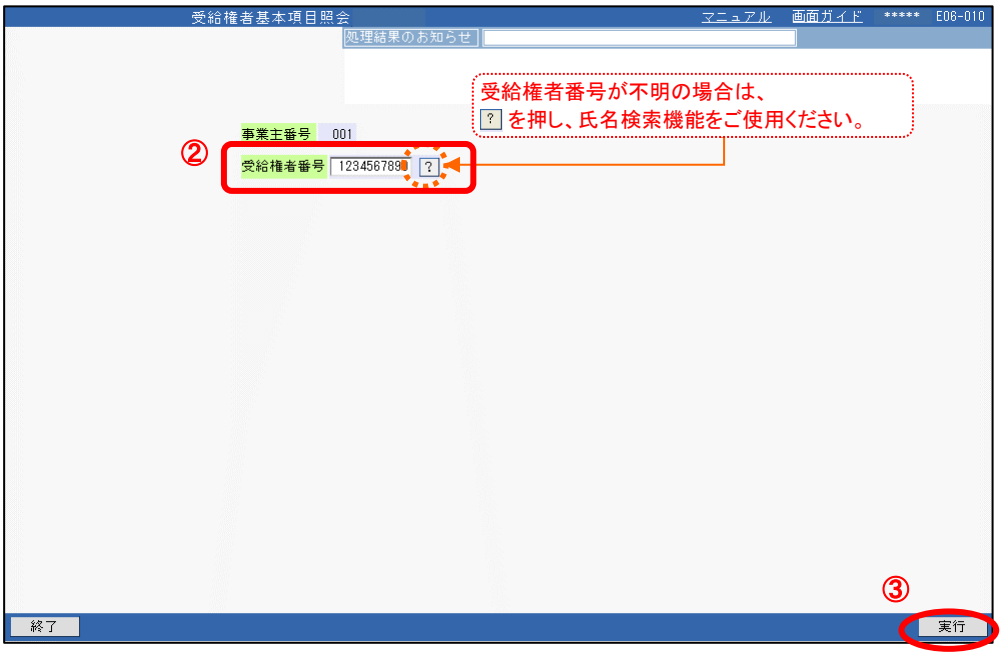
受給権者の基本項目を照会する際は、**「受給権者番号」**の入力が必要です。
照会を行った後、即時に**【受給権者基本項目照会回答票】**が表示されますので、内容をご確認ください。

① トップページより、**『照会』**を選択し、**『受給権者基本項目照会』**を押します。



※ 画像はイメージです。

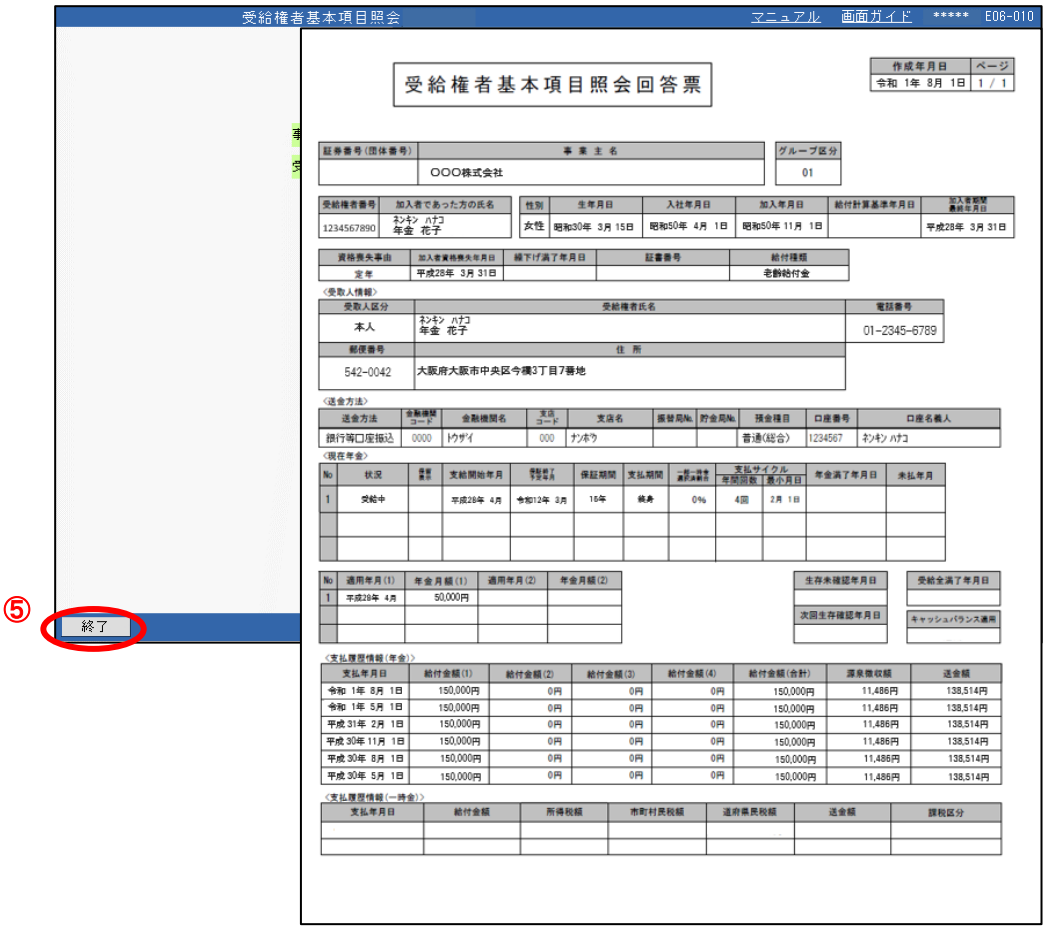
② 「受給権者基本項目照会」画面にて、照会を行う受給権者の**「受給権者番号」**を入力します。



③『実行』ボタンを押します。

➡ **照会が行われます。**

④【受給権者基本項目照会回答票】が表示されますので、内容を確認します。
※ 表示されたPDFファイルは一度閉じると再表示することはできません。



⑤『終了』ボタンを押します。

➡ **受給権者基本項目照会を終了します。**

■ 参考資料

受給権者基本項目照会において、表示される帳票および確認できる項目は以下のとおりです。
※ 登録情報により、表示有無が異なります。

◇ 照会結果を確認する帳票

帳票	帳票説明
受給権者基本項目照会回答票	受給権者の基本情報を記載した帳票

◇ 照会項目一覧

項目		項目説明
作成年月日		作成を指示した年月日を表示
証券番号（団体番号）		証券番号（団体番号）を表示
事業主名		事業主名を表示
グループ区分		グループ区分を表示
受給権者番号		受給権者番号を表示
加入者であった方の氏名		加入者であった方のお名前を表示
性別		加入者の性別を表示
生年月日		加入者の生年月日を表示
入社年月日		加入者の入社年月日を表示
加入年月日		年金制度に加入した年月日を表示
給付計算基準年月日		給付計算基準年月日を指定する制度かつ当項目を管理する加入者の場合に、 給付額計算の始点となる年月日を表示
加入者期間最終年月日		定年到達日などの制度上加入できる最終年月日を表示
資格喪失事由		規約に定める資格喪失事由を表示
加入者資格喪失年月日		加入者の資格喪失年月日を表示
繰下げ満了年月日		繰下げの満了する年月日を表示
証書番号		年金証書番号を表示
給付種類		給付種類を表示
基礎年金番号		国民年金または厚生年金保険などの公的年金制度で共通する番号を表示
受取人情報		
	受取人区分	受取人の区分を以下にて表示 本人 ： 給付金の受取人が加入者本人 遺族 ： 給付金の受取人が加入者の遺族　など
	受給権者氏名	受取人のお名前を表示
	電話番号	受取人の電話番号を表示
	郵便番号	受取人の郵便番号を表示
	住所	受取人の住所を表示 ※ただし、非居住者の場合、海外住所の表示は不可
加入者であった方の死亡年月日		加入者であった方の死亡年月日を表示
継続受取人等死亡年月日		継続受取人等の死亡年月日を表示
送金方法		
	送金方法	給付金の送金方法を表示
	金融機関コード	給付金送金先の金融機関コードを表示
	金融機関名	給付金送金先の金融機関名を表示
	支店コード	給付金送金先の支店コードを表示
	支店名	給付金送金先の支店名を表示
	振替局No	給付金送金先が振替貯金口座の場合、振替局Noを表示　（現在は使用しておりません）
	貯金局No	給付金送金先がゆうちょ口座の場合、通帳記号を表示
	預金種目	普通預金の場合は「普通（総合）」、当座預金の場合は「当座」を表示
	口座番号	給付金送金先の口座番号を表示
	口座名義人	給付金送金先の口座名義人を表示

項目		項目説明
現在年金		
	No	年金の種類ごとの連番を表示
	状況	各種類ごとの年金の状況を以下にて表示 待期中 ： 未裁定または一時金を繰下げ中（繰下げ満了時に年金となる場合）の状態 受給中 ： 年金を受給中 再開待ち ： 保証期間部分を一時金選択し、保証期間経過後の年金受給を待期している状態 年金による満了 ： 年金の支払を完了している状態 一時金による満了 ： 選択一時金の支払を完了している状態 消滅 ： 時効などの理由により年金受給権が消滅している状態
	保留表示	年金の支払を保留している場合のみ、「保留中」と表示
	支給開始年月	年金支給開始の年月を表示
	保証終了予定年月	年金の保証期間が終了する年月を表示
	保証期間	年金の保証期間を表示
	支払期間	年金の支払期間を表示
	一部一時金選択済割合	年金の一部を一時金として選択した場合の一時金割合を表示
	支払サイクル	1年間の年金の支払う回数およびその回数に応じた最小の応当年月を表示
	年金満了年月日	年金の支払が完了している場合の最終支払年月日を表示
	未払年月	次回年金支払期間の始点となる年月を表示
	適用年月（1）	現在受給している年金（月）額の適用年月を表示
	支給年金額（1）	現在受給している年金（月）額を表示
	適用年月（2）	将来年金（月）額が変動する場合、次回受給する予定の年金（月）額の適用年月を表示
	支給年金額（2）	将来年金（月）額が変動する場合、次回受給する予定の年金（月）額を表示
	生存未確認年月日	保証期間と支払期間が異なる年金の場合に行う生存確認応当年月日を表示
	次回生存確認年月日	保証期間と支払期間が異なる年金の場合に行う次回の生存確認応当年月日を表示
	受給全満了年月日	受給権者のすべての給付が支払満了となる年月日を表示
	キャッシュバランス適用	キャッシュバランス制度の適用内容を表示
一時金		
	No	一時金の種類ごとの連番を表示
	年金No	年金を一時金選択して受給した場合のみ、元の年金Noを表示
	状況	各種類ごとの一時金の状況を以下にて表示 未裁定 ： 未裁定 繰下げ中 ： 一時金を繰下げ中の状態 予定 ： 一時金を裁定済で待期中の状態 支払済 ： 一時金または選択一時金の支払を完了している状態 移換済 ： 脱退一時金相当額等を他の年金制度へ移換済の状態 消滅 ： 時効などの理由により一時金の受給権が消滅している状態
	一時金額	一時金額を表示
	一時金満了年月日	一時金の支払年月日を表示
脱退一時金相当額の移換		
	算定基礎期間	脱退一時金相当額の算定基礎となる期間を表示
	本人拠出相当額	脱退一時金相当額算定における本人拠出額を表示
	移換先	脱退一時金相当額の移換先事業主などを表示
支払履歴情報（年金）		
	支払年月日	年金の支払年月日を表示
	給付金額（1）～（4）	年金単位の給付金額を表示
	給付金額（合計）	給付金額の合計を表示
	源泉徴収額	年金を支払った際に徴収された所得税額を表示
	送金額	実際の送金額を表示

項目		項目説明
支払履歴情報（一時金）		
	支払年月日	一時金の支払年月日を表示
	給付金額	一時金額を表示
	所得税額	一時金を支払った際に徴収された所得税額を表示
	市町村民税額	一時金を支払った際に徴収された市町村民税額を表示
	道府県民税額	一時金を支払った際に徴収された道府県民税額を表示
	送金額	給付金額から税額を控除した実際の送金額を表示
	課税区分	一時金を支払った際の課税種類を表示

※ 制度により表示有無が異なります。

第10章　2. 仮想個人勘定残高および年金改定額照会を行う

仮想個人勘定残高照会とは、直近の評価基準日における加入者または繰下げ者の仮想個人勘定残高を照会する機能を指します。
年金改定額照会とは、指標利率の改定に伴う受給権者の年金改定額を照会する機能を指します。
ここでは、仮想個人勘定残高および年金改定額照会の操作方法やポイントについて説明します。
なお、本手続きは制度Bのお客様のみが対象です。

（1） 仮想個人勘定残高および年金改定額照会　手続きの流れ　制度Bのお客様

事業主

※「加入者仮想個人勘定残高照会」「繰下げ者仮想個人勘定残高照会」「年金改定額照会」

照会を行う
↓
照会結果を確認する

照会項目	説明	参照
加入者仮想個人勘定残高照会	再評価年度末時点の加入者の仮想個人勘定残高照会を行う	P. 2
繰下げ者仮想個人勘定残高照会	評価基準年月日時点の繰下げ者の仮想個人勘定残高照会を行う	P. 5
年金改定額照会	指標利率の改定に伴う受給権者の年金改定額照会を行う	P. 9

（2） 仮想個人勘定残高および年金改定額照会　手続きのポイント　制度Bのお客様

■ 仮想個人勘定残高および年金改定額照会を行う際の留意点

留意点①　照会結果について

繰下げ者仮想個人勘定残高および年金改定額照会において、一括で照会を行った場合、照会結果は即時にCSVファイルにて作成されます。
作成されたデータをダウンロードし、内容をご確認ください。

留意点②　照会可能期間について

仮想個人勘定残高および年金改定額照会における照会可能期間は以下のとおりです。

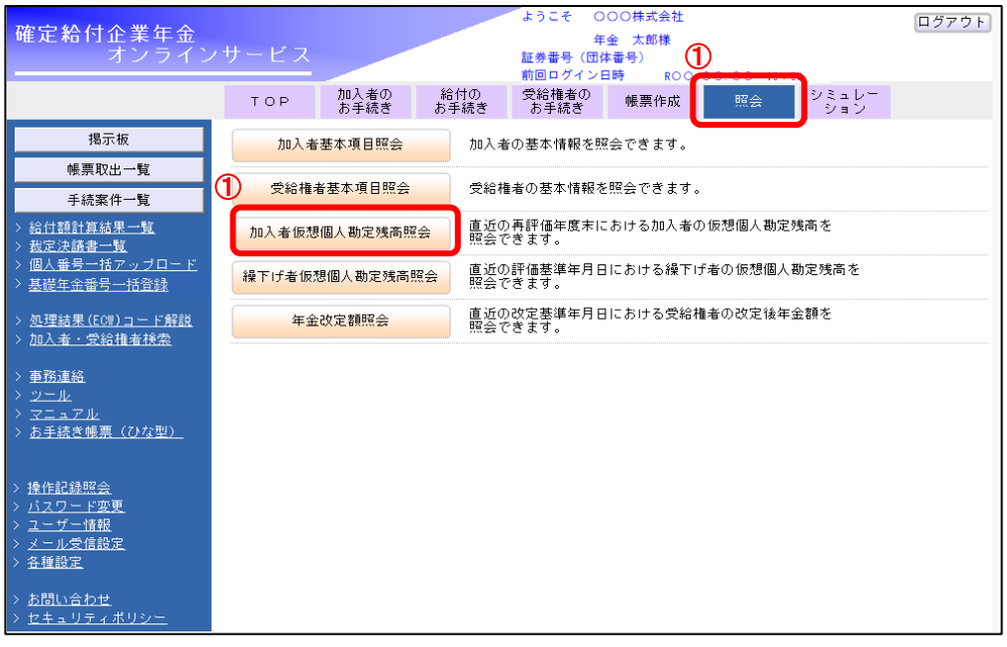
照会項目	照会可能期間
加入者仮想個人勘定残高照会	再評価年度末時点から1年6カ月
繰下げ者仮想個人勘定残高照会	評価基準年月日から1年6カ月
年金改定額照会	指標利率の改定から6カ月

（3） 加入者仮想個人勘定残高照会　手続きの手順　制度Bのお客様

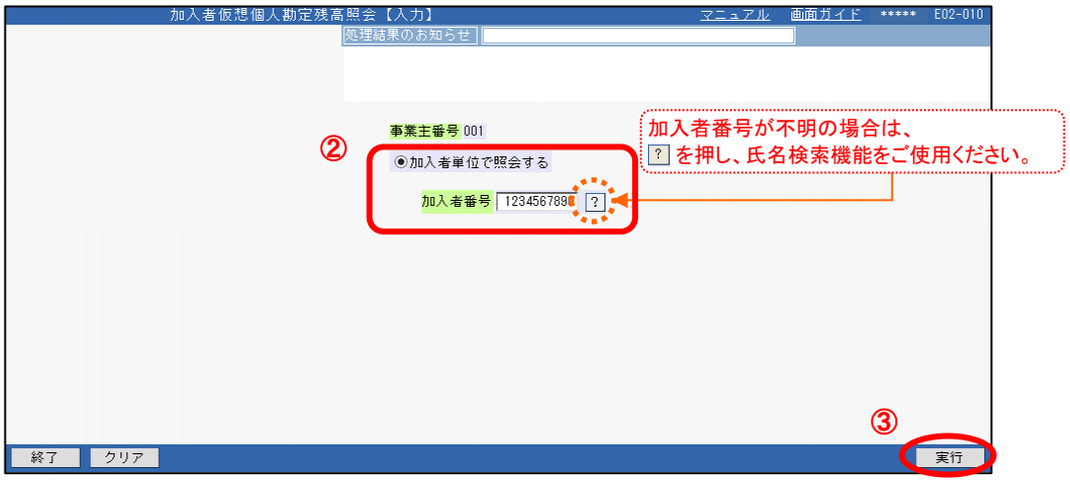
■ 加入者仮想個人勘定残高照会を行う　事業主

加入者仮想個人勘定残高の照会を行う加入者の**「加入者番号」**を入力後、表示された照会結果をご確認ください。

① トップページより、**『照会』**を選択し、**『加入者仮想個人勘定残高照会』**を押します。



②「加入者仮想個人勘定残高照会【入力】」画面にて、**「加入者番号」**を入力します。



③『実行』ボタンを押します。

➡ **照会が行われます。**

④「**加入者仮想個人勘定残高照会【結果】**」画面に照会結果が表示されますので、内容を確認します。

「留意事項」が黄色のリンクで表示されている場合は、必ず確認のうえ、入力してください。
入力要領に関しては、「画面ガイド」を併せてご参照ください。



項目	項目説明
事業主番号	照会を行った加入者の事業主番号を表示
加入者番号	照会を行った加入者の加入者番号を表示
性別	加入者の性別を表示
加入者氏名（カナ）	加入者のお名前をカナで表示
生年月日	加入者の生年月日を表示
加入年月日	年金制度に加入した年月日を表示
入社年月日	加入者の入社年月日を表示
給付額算定起算日	給付額を算定する起点日を表示
計算基準年月日	仮想個人勘定残高を計算する基準年月日を表示
計算結果	
仮想個人勘定残高	確定給付企業年金規約に定める給付額の算定基礎となる額を表示 （累計積増元金・累計移行ポイント・累計再評価部分・加算ポイントにより算出）
累計積増元金	拠出ポイントの累計額を表示
累計移行ポイント	移行ポイントの累計額を表示
累計再評価部分合計	キャッシュバランス制度導入後、加入者に付与された利息部分の累計額を表示
第1給付適用割合（%）	第1給付仮想個人勘定残高を算出する時に、拠出ポイント区分単位の仮想個人勘定残高から何%を第1給付仮想個人勘定残高へ投入するのかを決定する割合を表示
第2給付適用割合（%）	第2給付仮想個人勘定残高を算出する時に、拠出ポイント区分単位の仮想個人勘定残高から何%を第2給付仮想個人勘定残高へ投入するのかを決定する割合を表示
第1給付仮想個人勘定残高	年金（一時金）部分の給付額の算定基礎となる額を表示 （仮想個人勘定残高と第1給付適用割合の合算により算出）
第2給付仮想個人勘定残高	年金（一時金）部分の給付額の算定基礎となる額を表示 （仮想個人勘定残高と第2給付適用割合の合算により算出）

⑤ 必要に応じて、『**詳細**』ボタンを押します。

➡「**加入者仮想個人勘定残高照会【詳細結果】**」画面へ移ります。

⑥「**加入者仮想個人勘定残高照会【詳細結果】**」画面にて、拠出ポイント区分ごとの詳細情報を確認します。

「留意事項」が黄色のリンクで表示されている場合は、必ず確認のうえ、入力してください。
入力要領に関しては、「画面ガイド」を併せてご参照ください。



項目	項目説明
再評価年度毎情報	
再評価年度期間	
上：再評価年度始年月 下：再評価年度末年月	上：再評価期間の年度始年月を表示 下：再評価期間の年度末年月を表示
仮想個人勘定残高（年度末）	再評価期間の年度末の仮想個人勘定残高を表示
内訳	
仮想個人勘定残高（年度始）	再評価期間の年度始めの仮想個人勘定残高を表示
上：元本 下：再評価部分	上：仮想個人勘定残高の元本を表示 下：加入者に付与された利息部分を表示
当年度積増元金	評価期間に付与された拠出ポイントおよび拠出ポイントにかかる再評価金額を表示
上：元本 下：再評価部分	上：拠出ポイントの元本を表示 下：加入者に付与された利息部分を表示
当年度移行ポイント	評価期間に付与された移行ポイントおよび移行ポイントにかかる再評価金額を表示
上：元本 下：再評価部分	上：移行ポイントの元本を表示 下：加入者に付与された利息部分を表示
再評価率	
上：改定年月 下：再評価率（%）	上：再評価率が改定された年月を表示 下：加入者期間の仮想個人勘定残高を計算するときに使用する利率を表示
最新再評価年度毎詳細情報	
年月	再評価期間の年月を表示
ポイント種類	最新の再評価期間におけるポイント種類を表示
ポイント	最新の再評価期間におけるポイントを表示

⑦『**終了**』ボタンを押します。

※「**加入者仮想個人勘定残高照会【詳細結果】**」画面からは『**戻る**』ボタンを押し、
「**加入者仮想個人勘定残高照会【結果】**」画面にて『**終了**』ボタンを押してください。

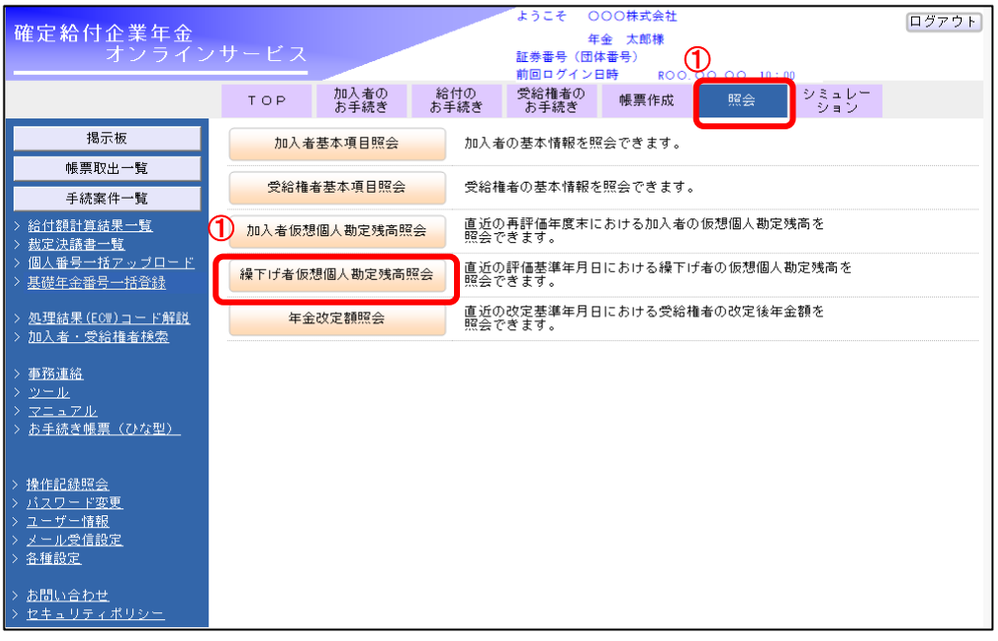
➡ **加入者仮想個人勘定残高照会を終了します。**

（4） 繰下げ者仮想個人勘定残高照会　手続きの手順　制度Bのお客様

■ 繰下げ者仮想個人勘定残高照会を行う　事業主

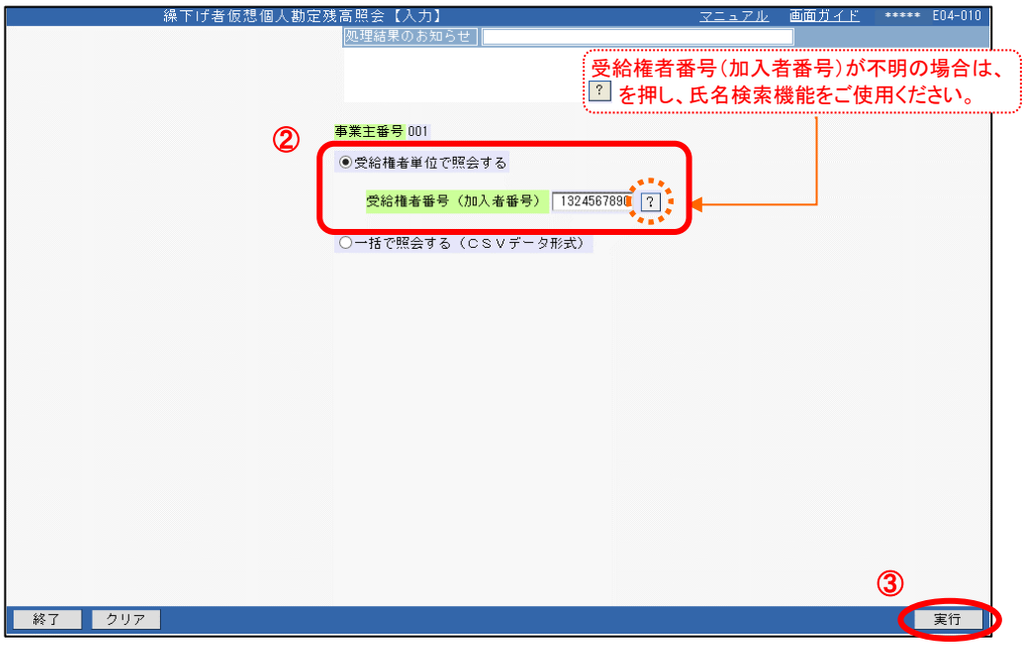
繰下げ者仮想個人勘定残高の照会では、**「受給権者単位」**で照会する場合は**「照会結果」**が画面に表示され、一括で照会する場合は照会結果がCSVファイルにて作成されます。

① トップページより、**『照会』**を選択し、**『繰下げ者仮想個人勘定残高照会』**を押します。



◆ 受給権者単位で照会する場合

② 「繰下げ者仮想個人勘定残高照会【入力】」画面にて、**「受給権者単位で照会する」**を選択し、**「受給権者番号（加入者番号）」**を入力します。



③『**実行**』ボタンを押します。

➡ **照会が行われます。**

④「**繰下げ者仮想個人勘定残高照会【結果】**」画面に「**照会結果**」が表示されますので、内容を確認します。

「留意事項」が黄色のリンクで表示されている場合は、必ず確認のうえ、入力してください。
入力要領に関しては、「画面ガイド」を併せてご参照ください。



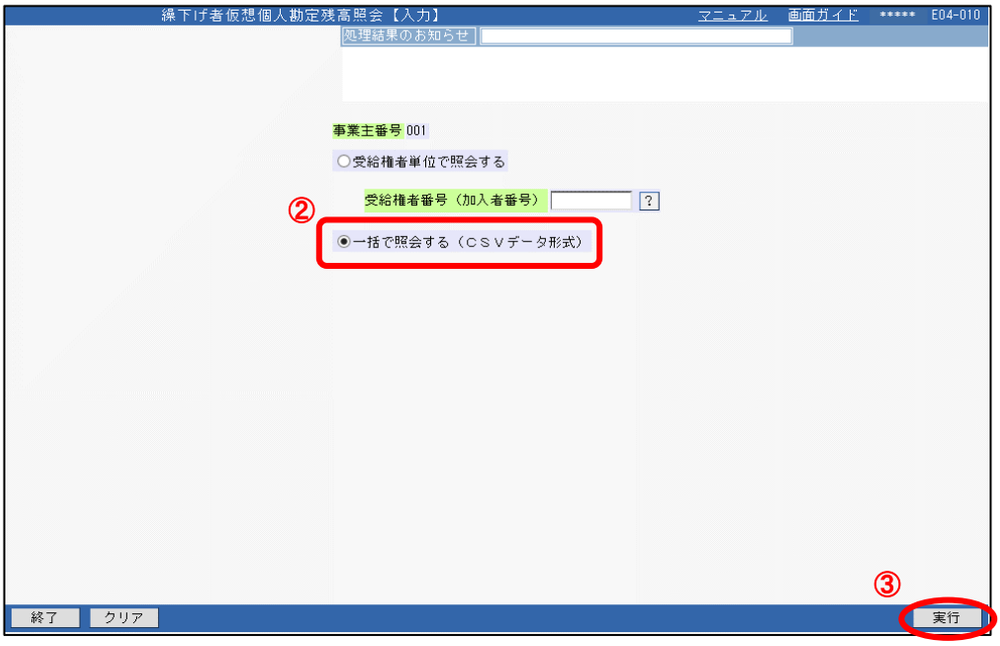
項目		項目説明
事業主番号		照会を行った繰下げ者の事業主番号を表示
受給権者番号（加入者番号）		照会を行った繰下げ者の受給権者番号（加入者番号）を表示
加入者であった方の氏名（カナ）		加入者であった方のお名前をカナで表示
照会結果		
	評価基準年月日	仮想個人勘定残高を計算する基準年月日を表示
	仮想個人勘定残高	確定給付企業年金規約に定める給付額の算定基礎となる額を表示
	評価基準年月日時点の繰下利率（%）	評価基準年月日時点の繰下げ利率を表示
	上：累計利息 下：単年度利息	上：繰下げ期間に付与された利息部分の累計額を表示 下：当該評価期間に付与された利息部分を表示
ご参考		（前回評価基準日時点の情報）
	評価基準年月日	仮想個人勘定残高を計算する基準年月日を表示
	仮想個人勘定残高	確定給付企業年金規約に定める給付額の算定基礎となる額を表示
	評価基準年月日時点の繰下利率（%）	評価基準年月日時点の繰下げ利率を表示

⑤『**終了**』ボタンを押します。

➡ **繰下げ者仮想個人勘定残高照会を終了します。**

◆ 一括で照会する（CSVデータ形式）場合

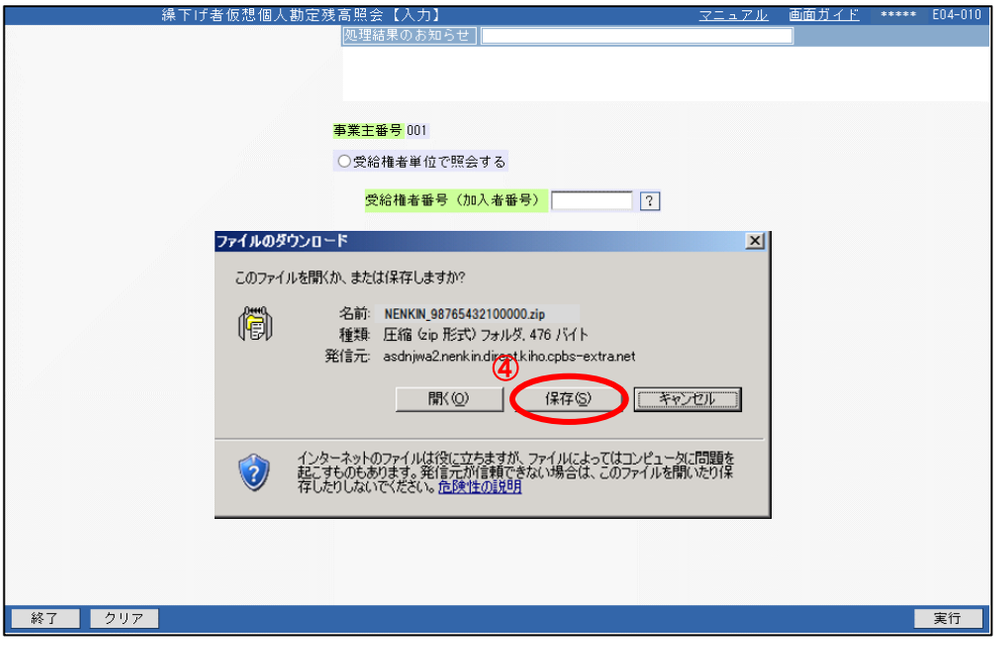
② 「**繰下げ者仮想個人勘定残高照会【入力】**」画面にて、「**一括で照会する（CSVデータ形式）**」を選択します。



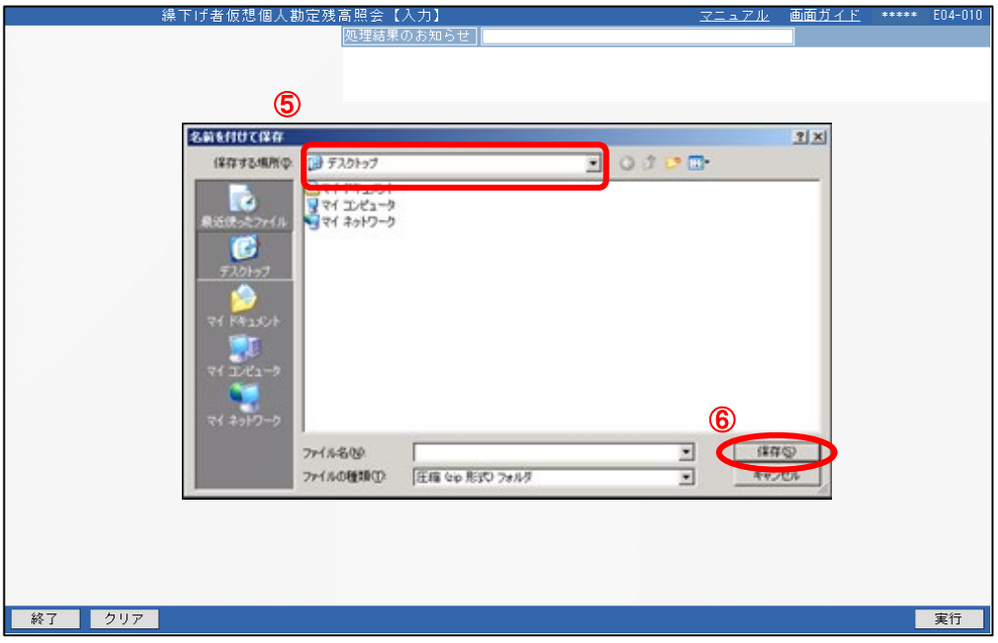
③ 『**実行**』ボタンを押します。

➡ **照会結果を記載したCSVファイルが作成されます。**

④ 表示されたメッセージを確認のうえ、『**保存**』ボタンを押します。



⑤ 保存先を選択します。



⑥『**保存**』ボタンを押します。

➡ **選択した「保存先」に文書が保存されます。**

■ 参考資料

繰下げ者仮想個人勘定残高照会において、CSVファイルでダウンロードした照会結果にて確認できる項目は、以下のとおりです。

※ 登録情報により、表示有無が異なります。

◇ 照会項目一覧

項目	項目説明
規約(基金)番号	照会を行った規約番号を表示
証券番号	照会を行った証券番号を表示
固定	固有の番号を表示
事業所番号	(当項目に値は表示されません)
受給権者番号(加入者番号)	照会を行った繰下げ者の受給権者番号(加入者番号)を表示
加入者であった方の氏名	加入者であった方のお名前をカナで表示
No	年金Noを表示
評価基準年月日	仮想個人勘定残高を計算する基準年月日を表示
仮想勘定残高	確定給付企業年金規約に定める給付額の算定基礎となる額を表示
繰下利率	評価基準年月日時点の繰下げ利率を表示
累計利息	繰下げ期間に付与された利息部分の累計額を表示
単年度利息	当該評価期間に付与された利息部分を表示
前回評価基準年月日	仮想個人勘定残高を計算する基準年月日を表示(前回評価基準日時点の情報)
前回仮想勘定残高	確定給付企業年金規約に定める給付額の算定基礎となる額を表示 (前回評価基準日時点の情報)
前回繰下利率	評価基準年月日時点の繰下げ利率を表示(前回評価基準日時点の情報)
一部一時金選択済割合	年金の一部を一時金として選択した場合の一時金割合を表示

（5） 年金改定額照会　手続きの手順

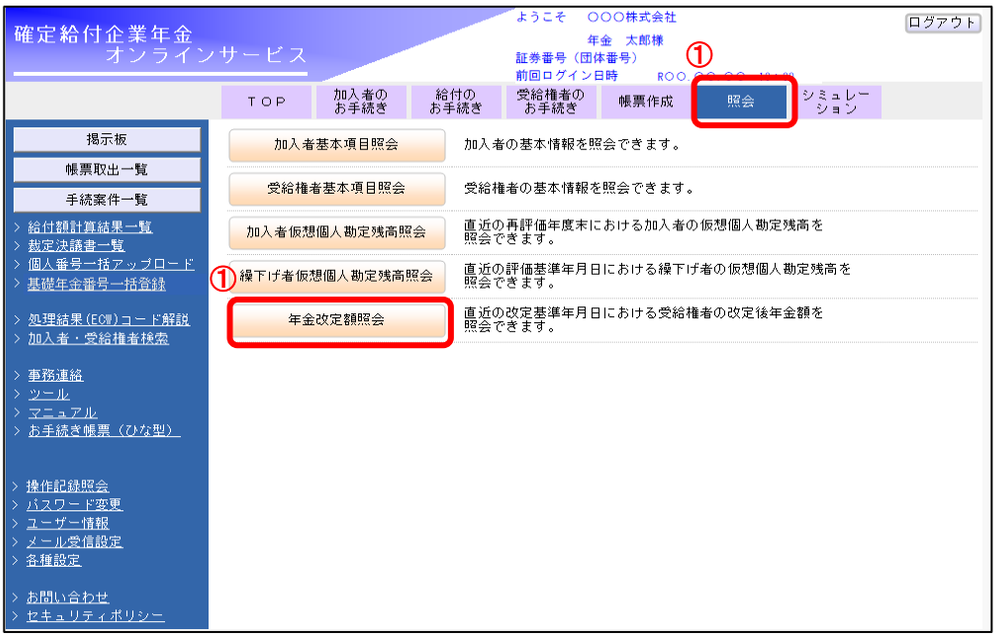
制度Bのお客様

■ 年金改定額照会を行う

事業主

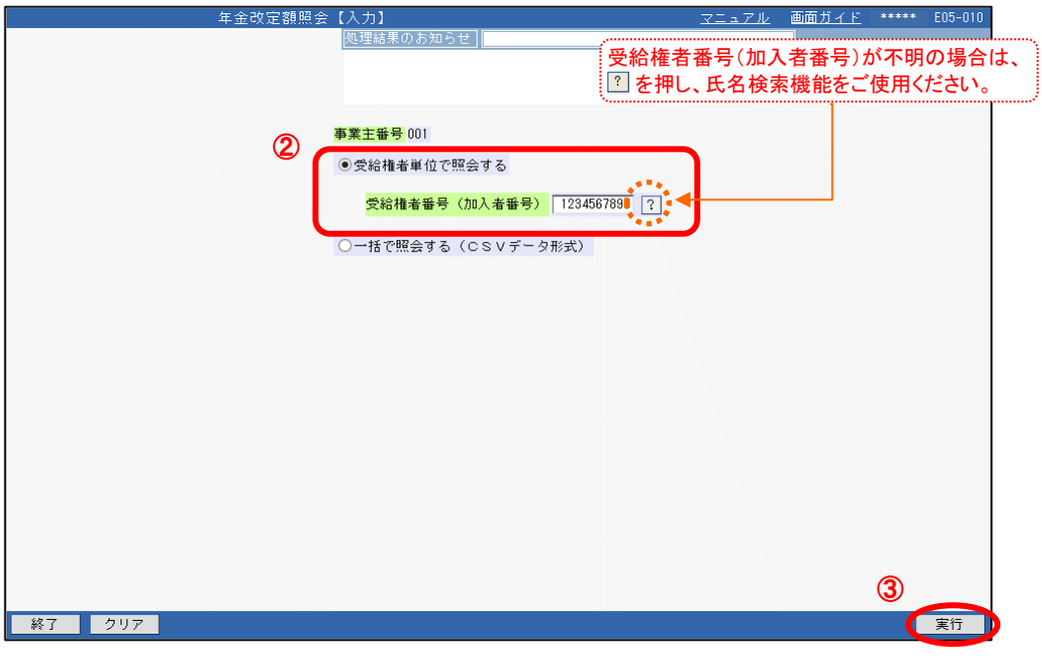
年金改定額の照会では、**「受給権者単位」**で照会する場合は**「照会結果」**が画面に表示され、
一括で照会する場合は照会結果がCSVファイルにて作成されます。

① **トップページ**より、**『照会』**を選択し、**『年金改定額照会』**を押します。



◆ 受給権者単位で照会する場合

② **「年金改定額照会【入力】」**画面にて、**「受給権者単位で照会する」**を選択し、
「受給権者番号（加入者番号）」を入力します。

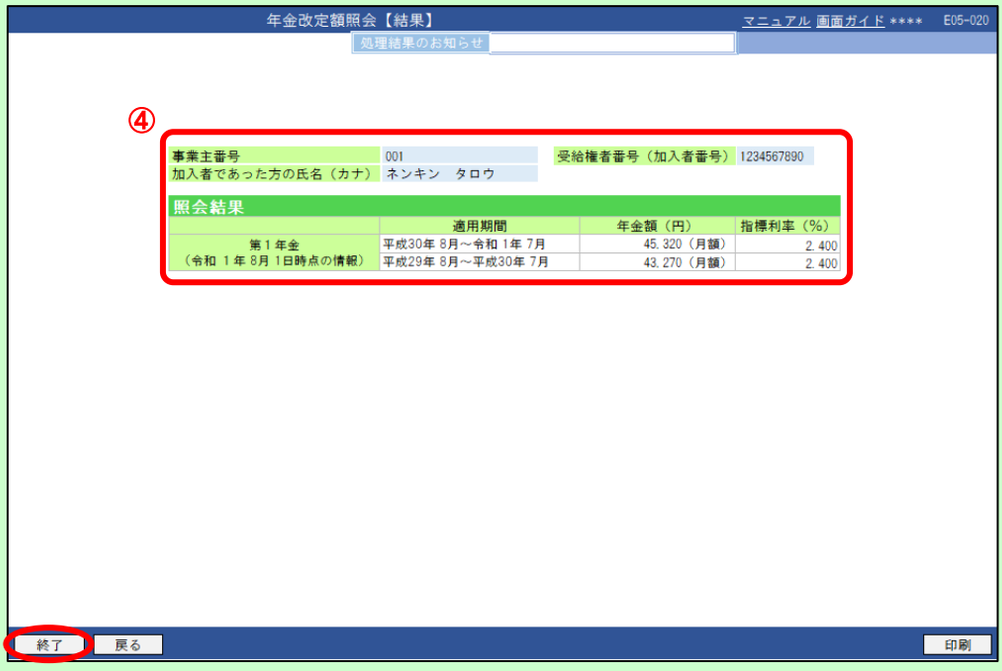


③『**実行**』ボタンを押します。

➡ **照会が行われます。**

④「**年金改定額照会【結果】**」画面に「**照会結果**」が表示されますので、内容を確認します。

「留意事項」が黄色のリンクで表示されている場合は、必ず確認のうえ、入力してください。
入力要領に関しては、「画面ガイド」を併せてご参照ください。



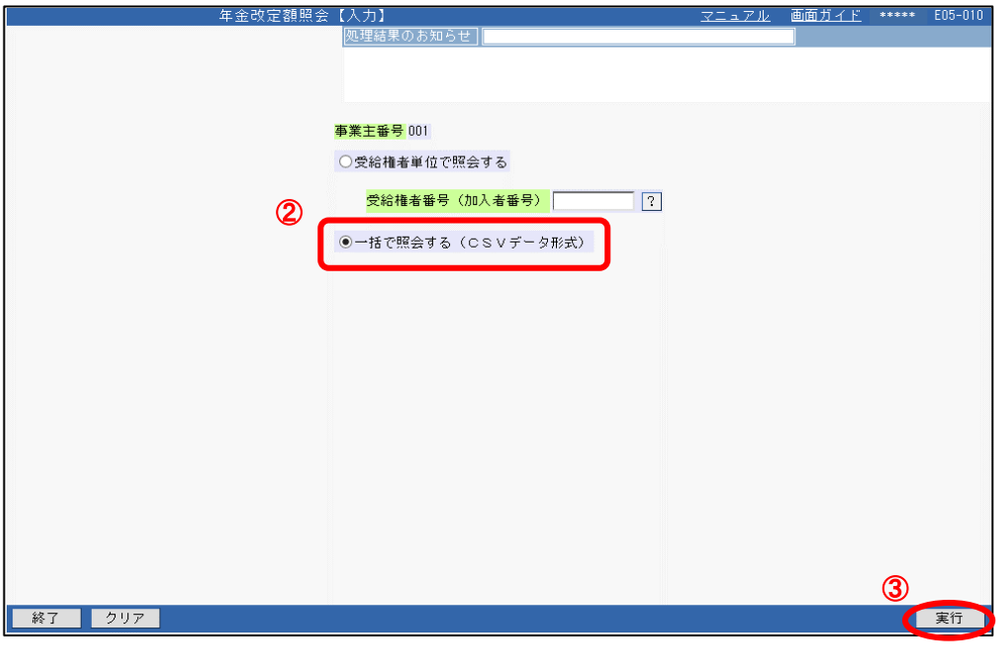
項目		項目説明
事業主番号		照会を行った受給権者の事業主番号を表示
受給権者番号（加入者番号）		照会を行った受給権者の受給権者番号（加入者番号）を表示
加入者であった方の氏名（カナ）		加入者であった方のお名前をカナで表示
照会結果		
	適用期間	年金額が適用される期間を表示
	年金額（円）	年金額を表示
	指標利率（%）	年金改定額の計算に使用する指標利率を表示

⑤『**終了**』ボタンを押します。

➡ **年金改定額照会を終了します。**

◆ 一括で照会する（CSVデータ形式）場合

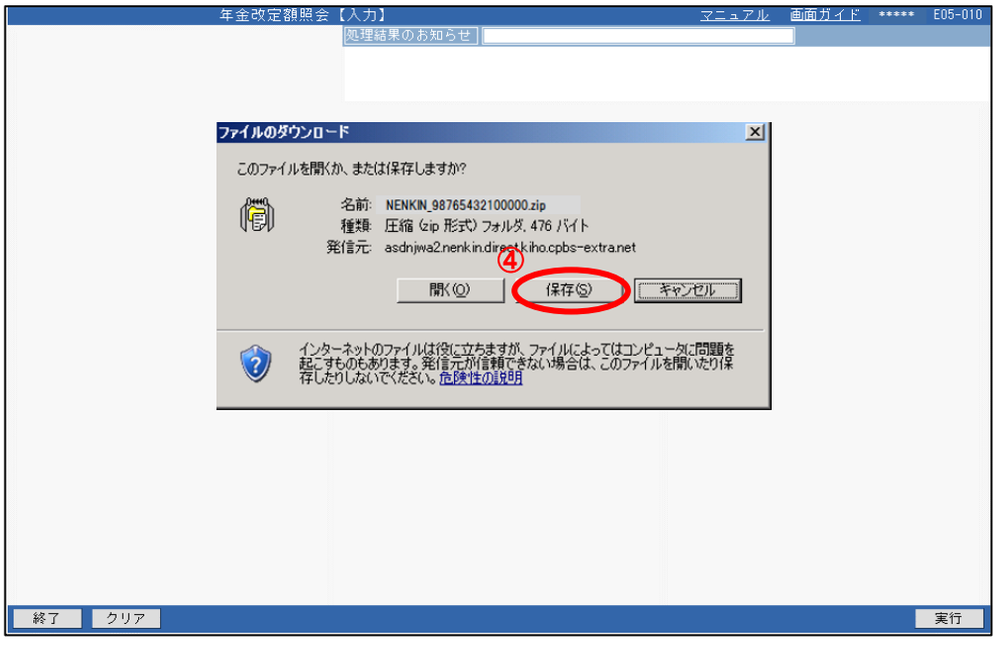
②「**年金改定額照会【入力】**」画面にて、「**一括で照会する（CSVデータ形式）**」を選択します。



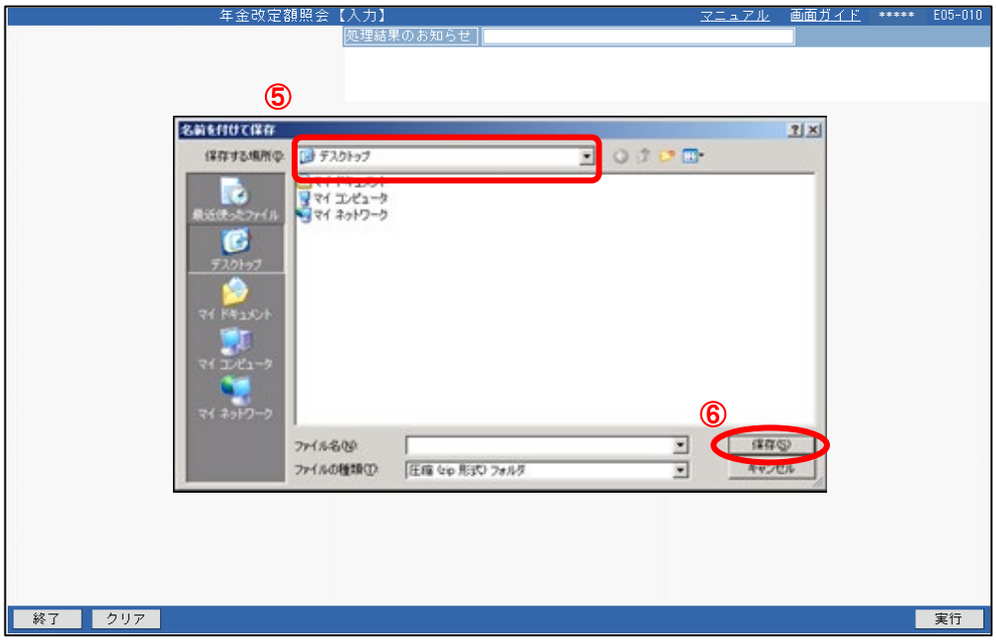
③『**実行**』ボタンを押します。

➡ **照会結果を記載したCSVファイルが作成されます。**

④ 表示されたメッセージを確認のうえ、『**保存**』ボタンを押します。



⑤ 保存先を選択します。



⑥『保存』ボタンを押します。

➡ **選択した「保存先」に文書が保存されます。**

■ 参考資料

年金改定額照会において、CSVファイルでダウンロードした照会結果にて確認できる項目は、
以下のとおりです。
※ 登録情報により、表示有無が異なります。

◇ 照会項目一覧

項目	項目説明
規約(基金)番号	照会を行った規約番号を表示
証券番号	照会を行った証券番号を表示
固定	固有の番号を表示
事業所番号	(当項目に値は表示されません)
受給権者番号	照会を行った受給権者の受給権者番号を表示
加入者であった方の氏名	加入者であった方のお名前をカナで表示
年金No	年金Noを表示
今回改定年月	年金額が適用される開始年月を表示
今回指標利率	指定した年金改定額の計算に使用する指標利率を表示
今回年金額区分	年金額の管理区分を月額または年額で表示
今回年金(月)額	年金(月)額を表示
前回改定年月	年金額が適用される開始年月を表示(前回評価基準日時点の情報)
前回指標利率	指定した年金改定額の計算に使用する指標利率を表示(前回評価基準日時点の情報)
前回年金額区分	年金額の管理区分を月額または年額で表示(前回評価基準日時点の情報)
前回年金(月)額	年金(月)額を表示(前回評価基準日時点の情報)
改定サイクル	確定給付企業年金規約に定める年金額の改定期間を表示
次回改定予定年月	次回の改定予定年月を表示