2 システムへのログインについて

◆ログインとは

ログインとは、「ID・パスワード認証」や「クライアント証明書ダウンロード」等の当システムを使用するための認証手続きを指します。
この章では、ログインに関する手続きについて説明します。

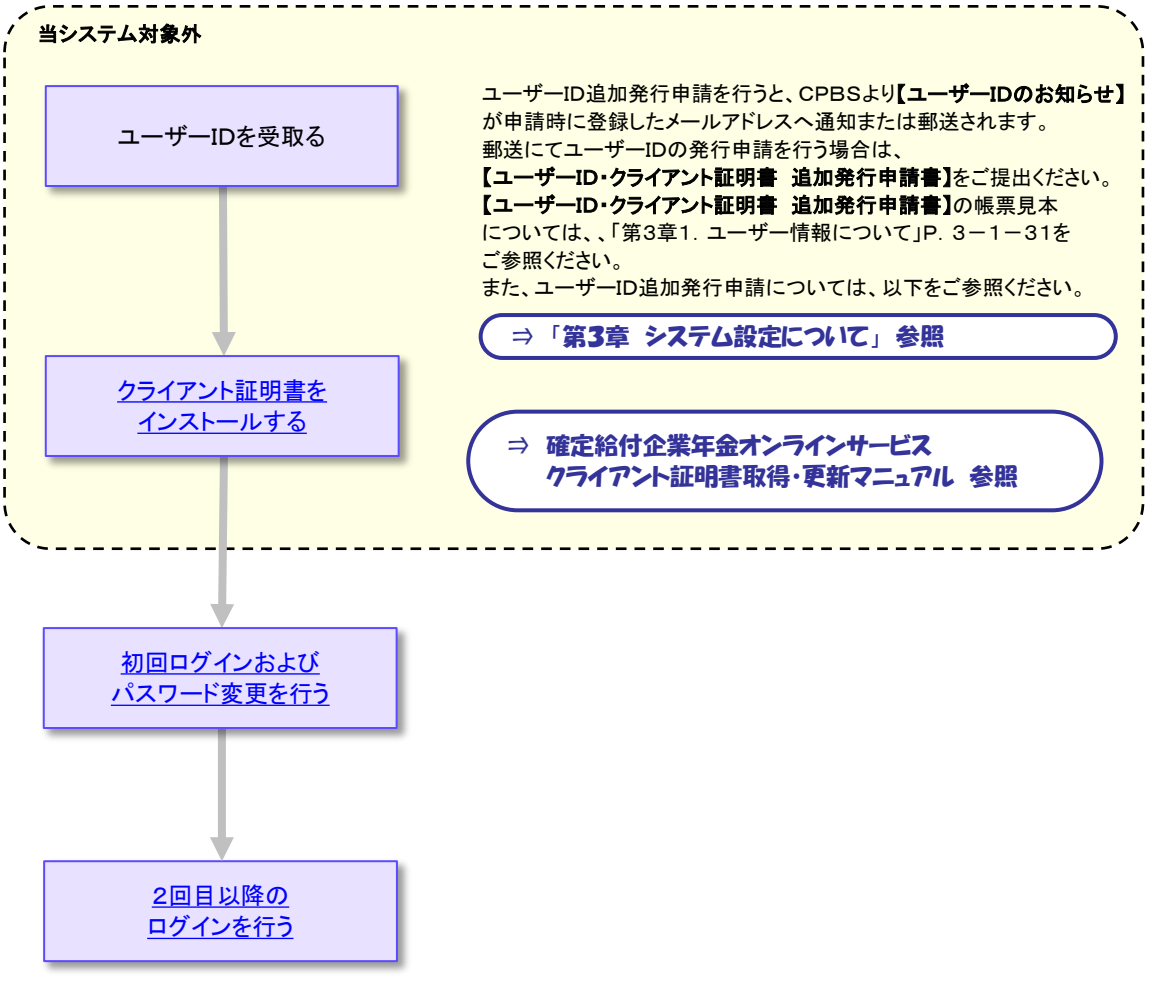
2―1. ログインを行う

第2章　1. ログインを行う

確定給付企業年金オンラインサービスをご使用いただくには、当システムにログインを行う必要があります。
ここでは、初回ログインの際に必要な手続きや2回目以降のログインの操作方法について説明します。

（1） ログインの流れ

初回ログインの前にクライアント証明書取得の手続きを行う必要があります。
クライアント証明書とは、事業主および事業主の加入者の情報を保護するため、事前に電子証明書による
ユーザーの本人確認を行うためのものであり、クライアント証明書の取得が行われたパソコンからのみ、
事務手続きを行うことができます。



■ ログイン先URLについて

確定給付企業年金オンラインサービス　ログイン画面

URL　⇒　https://nenkin.kinen-bs.com

（2） ログインのポイント

■ ログインを行う際の留意点

留意点① ホワイトリスト登録について

各申請を行うと、CPBSより下記の送信元からメールにて通知されます。
メールが届かない場合は、迷惑メール扱いになっていないかご確認ください。
そうでない場合は、以下2つのメールアドレスをホワイトリスト（メールブロック対象外）に登録してください。
なお、ホワイトリストへの登録の際は、適宜社内システム担当者とご相談ください。

＜送信元①＞　cpbs_ct@kinen-bs.com
＜送信元②＞　db-online@kinen-bs.com

※ メールの再送信はできません。
再申請方法については、CPBSへお電話にてご連絡ください。

留意点② 「クライアント証明書」のインストールについて

クライアント証明書のインストールは、初回ログインを行う前に必要な手続きです。
必ず当システムを使用するパソコンにて取得してください。

留意点③ 「クライアント証明書」の更新・再発行について

メールアドレスの変更や当システムを使用するパソコンの交換などがあった場合、クライアント証明書を再発行する必要があります。また、クライアント証明書の有効期限が近づいている場合には、更新手続きのご案内がメールで送信されます。
※ 有効期限の30日前および1週間前に、申請時に登録したメールアドレスに案内が届きます。

再発行を行う場合は、CPBSへ**【クライアント証明書再発行申請書】**を郵送、または
オンラインサービスにてお手続きください。
オンラインサービスでの手続きは「第3章1. ユーザー情報について」P. 3－1－10を、
【クライアント証明書再発行申請書】の帳票見本は「第3章1. ユーザー情報について」P. 3－1－35をご参照ください。

CPBSにて再発行手続きを行った後、クライアント証明書のインストールに必要なメールが届きます。
※ 再発行申請を行う際、発行済みのクライアント証明書情報を削除するお手続きをいたします。

⇒「第3章 システム設定について」参照

なお、パソコンの交換があった場合は、クライアント証明書の再発行を行う前に、
新しいパソコンと推奨環境との適合状況や必要機能の作動状況をご確認いただく必要があります。
具体的な手続き方法については、受託会社より配付されている導通確認に関する説明資料をご確認ください。

留意点④　パスワードの誤入力について

当システムにログインを行うには、ユーザーIDおよびパスワードが必要です。
万が一パスワードを6回以上間違えた場合にはパスワードが使用できなくなるため、再発行申請を行う必要があります。パスワードの再発行申請後、CPBSより申請時に登録したメールアドレスへ【パスワード再発行のお知らせ】が通知、または【ユーザーIDのお知らせ】が郵送されます。
【ユーザーIDのお知らせ】の帳票見本については、「第3章1．ユーザー情報について」P．3－1－30をご参照ください。パスワードの再発行申請については、以下をご参照ください。

⇒「**第3章　システム設定について**」参照

留意点⑤　パスワードの変更について

当システムのパスワードの有効期限は3カ月です。
有効期限間近になるとトップページの右上に「パスワード有効期限」が表示されますので、期限までに**トップページの『パスワード変更』**にてパスワードを変更してください。
なお、パスワード有効期限切れの際には、『パスワード変更』画面へ自動遷移します。
操作手順については、P．7をご参照ください。

（※）セキュリティの観点から、生年月日・電話番号・住所のような推測されやすいパスワードや以前使用していたパスワードと同一のものを設定することのないようご注意ください。
なお、前回と同一（過去に利用した直近2履歴（「現在のパスワード」含む））のパスワードを「新しいパスワード」に入力した場合、エラーとなります。
また、パスワードの保存(オートフィル)は、変更後に誤入力となりロックがかかる場合があるため推奨しておりません。



重要

パスワード変更時のパスワード誤入力について

当システムでは、パスワード変更の際も、ログイン時と同様、**「パスワード変更」**画面にて、パスワードを6回以上間違えるとパスワードが使用できなくなりますので、ご注意ください。
詳しくは、上記「留意点④」をご参照ください。

⇒「**第3章　システム設定について**」参照

（3） クライアント証明書のインストール　操作方法

クライアント証明書をインストールしていただくためには、あらかじめオンラインサービス、もしくは郵送にて
「ユーザーID追加発行申請」または「クライアント証明書再発行申請」の手続きが必要です。
手続き方法は、以下をご参照ください。

⇒「第3章　システム設定について」 参照

上記手続き完了後、登録いただいたメールアドレス宛に、メールを通知します。
いずれも＜差出人＞は「 企業年金ビジネスサービス株式会社 」です。
　＜件名＞　　【重要】(企業年金ビジネスサービス)クライアント証明書取得に関するご案内
　＜送信元＞　cpbs_ct@kinen-bs.com

メールを受取り後、クライアント証明書取得サイトURLよりクライアント証明書のインストールの
お手続きが必要となります。
お手続き時には、メールに記載の【クライアント証明書の取得に必要な情報】を使用します。

インストール方法は、【クライアント証明書取得・更新マニュアル】をご参照ください。
　2. クライアント証明書取得のお手続き
　4. 証明書の確認方法

（4） ログイン　操作方法

■ クライアント証明書の選択

① 確定給付企業年金オンラインサービスへ、以下URLよりログインします。

https://nenkin.kinen-bs.com

② クライアント証明書の選択画面が表示されたら、対象のクライアント証明書を選択し、『OK』ボタンを押します。
※証明書を選択し、左下『証明書情報』ボタンを押すと有効期限を確認できます。

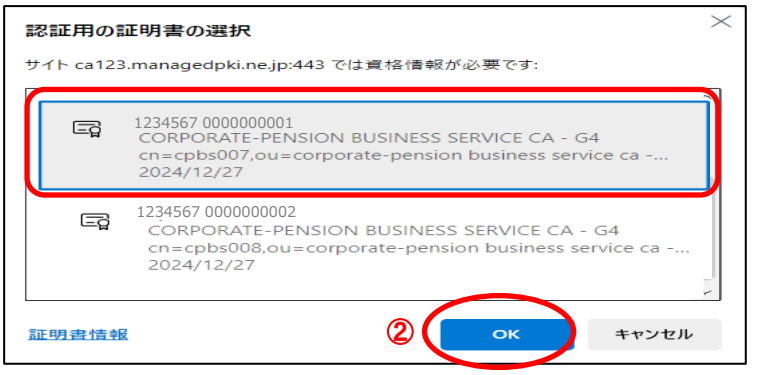
メモ

対象のクライアント証明書

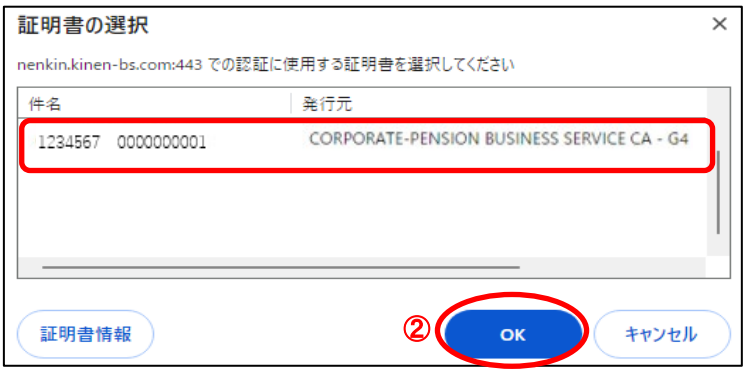
【発行先】
コモンネーム（ユーザーID　＋　管理番号）

【発行者】
CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA - G4

◆ Edge　の場合



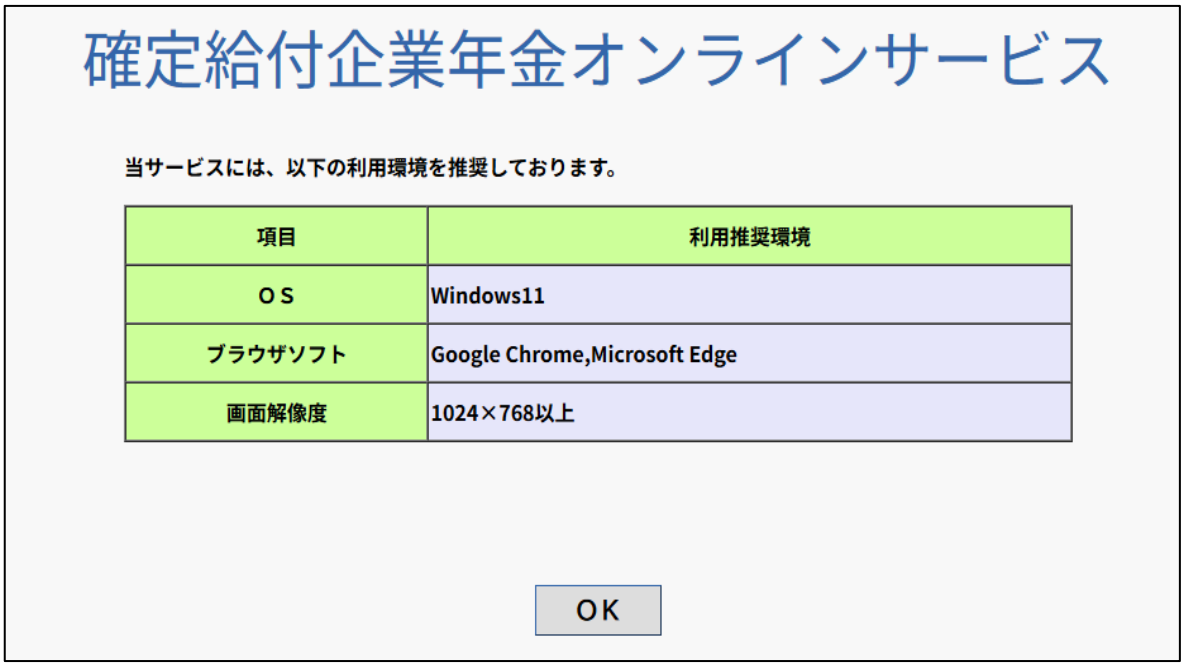
◆ Chrome　の場合



※ 対象のクライアント証明書を選択したうえで、「OK」ボタンを押してください。

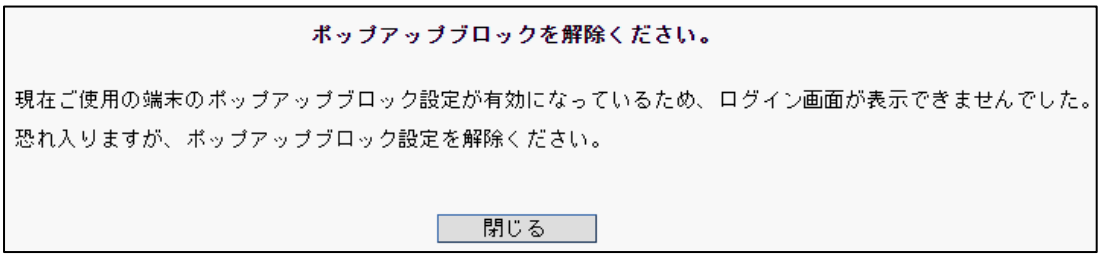
■ 推奨環境の確認

推奨環境の確認のため、以下の画面が表示されます。
『OK』ボタンを押してお進みください。



■ ポップアップブロック解除登録

以下のようなメッセージが表示された場合、オンラインサービスのポップアップブロック解除登録を行います。
※ メッセージが表示されない場合、対応は不要です。
※ ブラウザのバージョンにより、表記が異なる場合があります。



解除登録方法はブラウザごとに異なります。

⇒ 【確定給付企業年金オンラインサービス　クライアント証明書取得・更新マニュアル】
5. よくあるご照会　1.ポップアップブロックの解除方法　参照

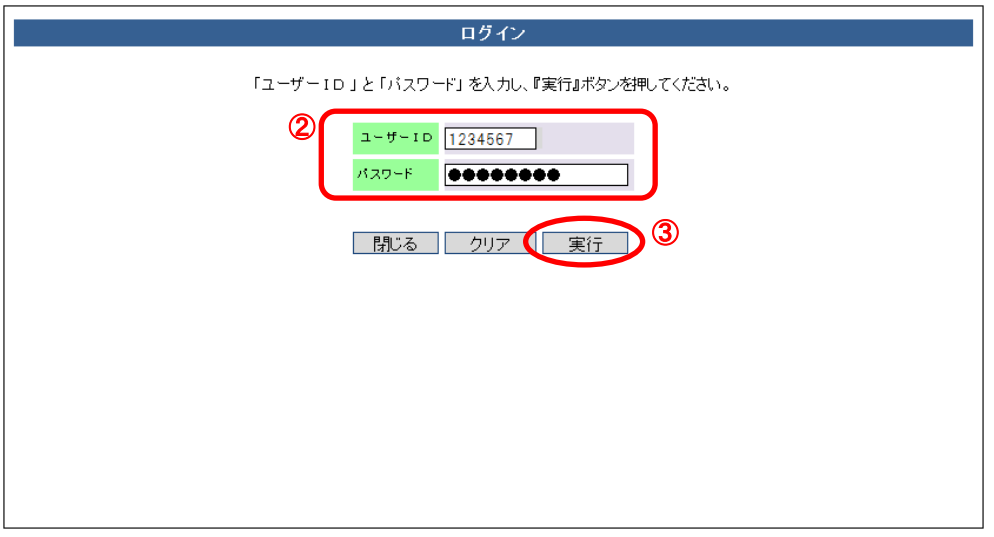
■ 初回ログインおよびパスワード変更を行う

初回ログインとは、ユーザーID追加発行を行った後、またはパスワード再発行申請を行った後、
最初に「ユーザーID」および「パスワード」を入力することを指します。

初回ログインでは、**【ユーザーIDのお知らせ】**または**【パスワード再発行のお知らせ】**に
記載されているパスワードを変更する必要があります。
※ メールアドレスの変更や当システムを使用するパソコンの交換の場合はパスワード再発行申請は不要です。

① 確定給付企業年金オンラインサービスへ、以下URLよりログインします。
https://nenkin.kinen-bs.com

② **「確定給付企業年金オンラインサービス　ログイン」**画面にて、**「ユーザーID」「パスワード」**を
入力します。
※ **【ユーザーIDのお知らせ】**または**【パスワード再発行のお知らせ】**に記載されている
「ユーザーID」「パスワード」を半角にて入力してください。



③ **『実行』**ボタンを押します。
➡ **ログインが行われ、「パスワード変更」画面へ移ります。**

重 要

パスワードの誤入力について

「確定給付企業年金オンラインサービス　ログイン」画面にて、パスワードを6回以上
間違えるとパスワードが使用できなくなりますので、ご注意ください。
万が一パスワードを6回以上間違えた場合は、再発行申請を行う必要があります。
申請からパスワードが到着するまで数日かかります。
パスワードの再発行申請については、以下をご参照ください。

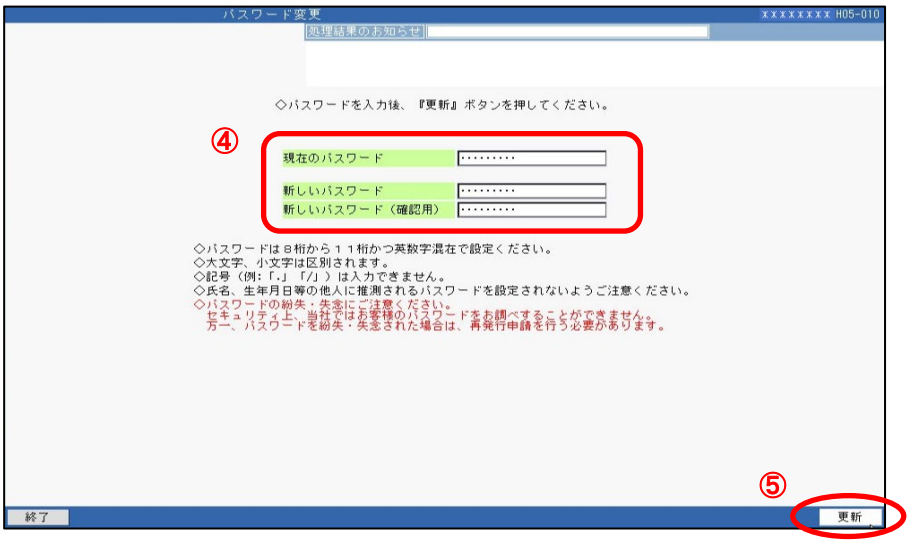
⇒「第3章　システム設定について」参照

④「**パスワード変更**」画面にて、「**新しいパスワード**」「**新しいパスワード（確認用）**」を入力します。

新しいパスワードについて

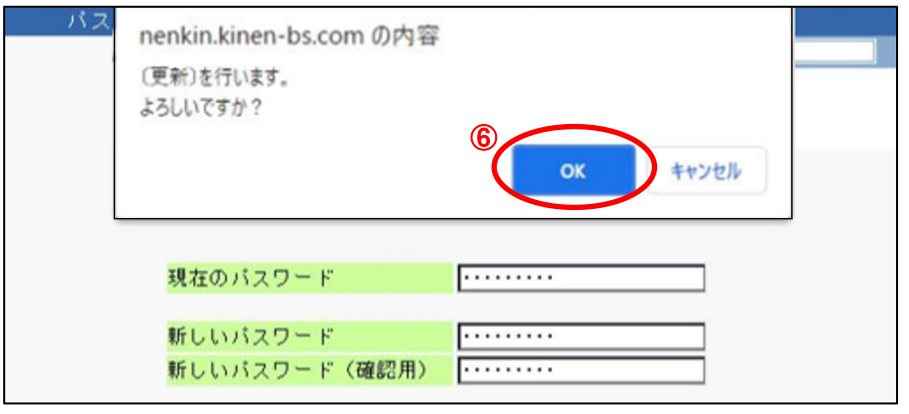
セキュリティの観点から、生年月日・電話番号・住所のような推測されやすいパスワードや以前使用していたパスワードと同一のものを設定することのないようご注意ください。
なお、前回と同一（過去に利用した直近2履歴（「現在のパスワード」含む））のパスワードを「新しいパスワード」に入力した場合、エラーとなります。
また、パスワードの保存(オートフィル)は、変更後に誤入力となりロックがかかる場合があるため推奨しておりません。

⑤『**更新**』ボタンを押します。



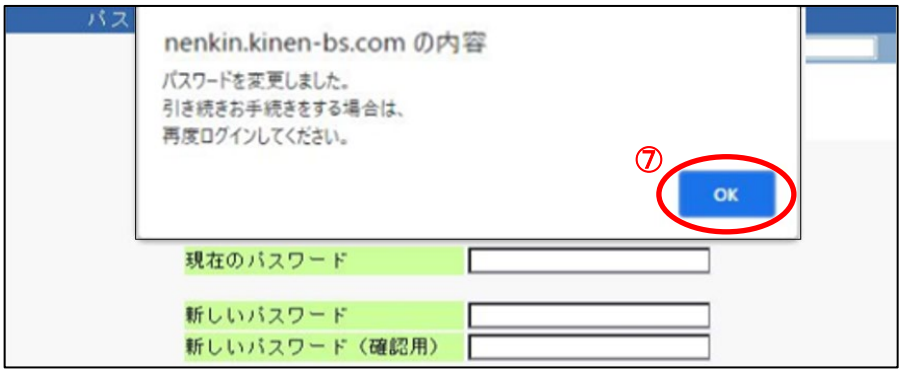
⑥『OK』ボタンを押します。

➡ **パスワードの変更が行われます。**



⑦『OK』ボタンを押します。

※ 引き続き手続きを行う場合は、再度ログインを行います。



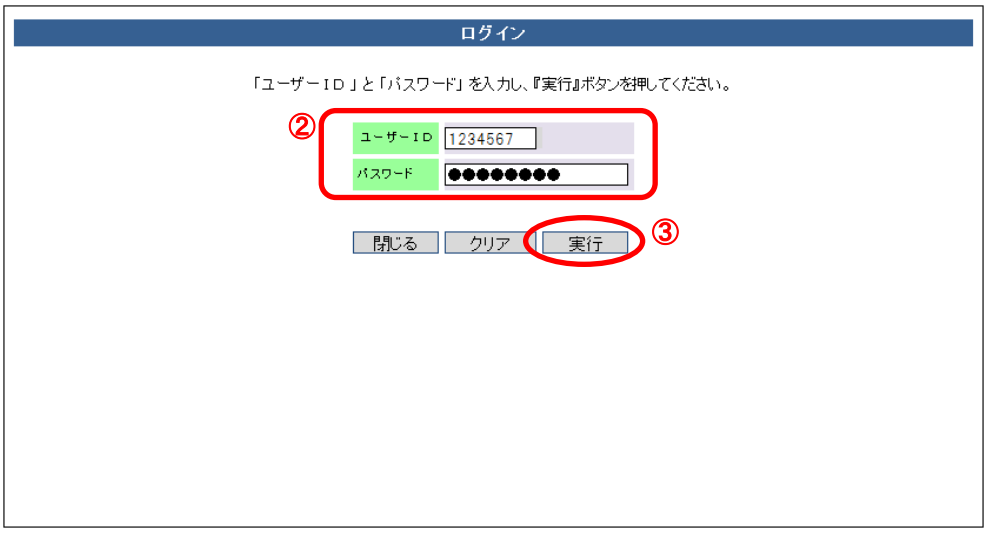
■　2回目以降のログインを行う

2回目以降のログインでは、**「ユーザーID」**および初回ログインの際に変更した**「パスワード」**を入力し、ログインを行います。

① 確定給付企業年金オンラインサービスへ、以下URLよりログインします。

https://nenkin.kinen-bs.com

② **「確定給付企業年金オンラインサービス　ログイン」**画面にて、**「ユーザーID」「パスワード」**を入力します。



③ **『実行』**ボタンを押します。

➠ **ログインが行われ、当システムのトップページへ移ります。**



重要

パスワードの誤入力について

「確定給付企業年金オンラインサービス　ログイン」画面にて、パスワードを6回以上間違えるとパスワードが使用できなくなりますので、ご注意ください。
万が一パスワードを6回以上間違えた場合は、再発行申請を行う必要があります。
申請からパスワードが到着するまで数日かかります。
パスワードの再発行申請については、以下をご参照ください。

⇒「第3章　システム設定について」 参照