## クライアント証明書一斉切り替えに関する よくあるご質問

クライアント証明書の切り替えについて、想定されるご質問事項をまとめております。 お手続きの際のご参考としていただき、ご不明な点がございましたら裏面に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

ご質問内容	回答
10/8に届いたメールは何ですか? 不審なメールではないですか?	9 / 1 9のDBオンラインサービス上の事務連絡、および 9 / 2 4の事前連絡メールで予告をしていたクライアント証明書取得用のメールとなります。 メール内にあるマニュアルのURLから手順をご確認いただき、証明書取得サイトURLから証明書取得をお願いいたします。
1 か月前にクライアント証明書を再発行しましたが、再度取得が必要ですか?	5 / 2 6 以降にクライアント証明書の再発行もしくはユーザー I Dを発行されている場合は、新しいクライアント証明書が既にインストールされておりますので、ご対応いただく必要はございません。(10/8のメールも配信されません)
10/8のメールが見当たりません。 どうすればいいですか?	メールの再送信は出来かねますので、メールが見当たらない場合や、誤って 削除をした場合はDBオンラインサービス上で「クライアント証明書再発行」を お願いいたします。 なお、既に新しいクライアント証明書を取得されている場合はご対応いただく 必要がないため、ご案内メールは届きません。
10/8に同じメールが複数届きました。 なぜですか?	10/8のメールはID単位に発信しております。複数団体様のIDを保有されている場合は、それぞれの団体様に紐づいたIDの個数分のメールが届きます。(メールに記載されているユーザーIDでどの団体様分かを判別できます) お手数ですが、それぞれのクライアント証明書を取得いただきますようお願いいたします。
複数ユーザーで 1 つのパソコンを共用で使 用しています。新しいクライアント証明書を 1 つインストールすればよいですか?	ユーザー数分の新しいクライアント証明書の取得をお願いいたします。
10/8のクライアント証明書取得サイト URLをクリックしてもアクセスできません。 どうすればいいですか?	団体様のセキュリティシステムの影響でアクセスできない可能性がございます。 必要に応じて貴社システム担当者様へ以下URLをご連絡ください。 ご連絡いただきたいURL:ca123.managedpki.ne.jp
新しいクライアント証明書をインストールし ないとどうなりますか?	DBオンラインサービスにログインできなくなりますので、必ずインストールをお 願いいたします。
新しいクライアント証明書を取得した後、 切り替え前のクライアント証明書はどうすれ ばよいですか?	新しいクライアント証明書を取得いただければ、切り替え前のクライアント証明書は不要となりますので必要に応じて削除ください。(詳細は裏面をご覧ください)
新しいクライアント証明書と切り替え前クラ イアント証明書を見分けるにはどうすればよ いですか?	クライアント証明書の「発行者」が『CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA- <mark>G4</mark> 』となっているものが新しいクライアント証明 書です。(詳細は裏面をご覧ください)



## 新しいクライアント証明書と切り替え前のクライアント証明書の見分け方は? 切り替え前のクライアント証明書の削除方法は?

- ・お使いのブラウザ(EdgeまたはChrome)より「設定」⇒「プライバシーとセキュリティ」⇒「セキュリティ」⇒「証明書」を開きます。
  - ※ご利用の端末環境によって表示される画面や表現が異なる場合があります。
- 1)「発行者」 = CORPORATE PENSION BUSINESS SERVICE CA G4 となっている証明書①が 新しいクライアント証明書です。有効期限は3年後の日付になっています。「発行先」は「コモンネーム(ユーザーID + 管理番号)」です。取得手続きを行ったにもかかわらず、証明書が確認できない場合は、再度 取得手続きを実施してください。それでもできない場合はCPBSにお問い合わせください。クライアント証明書の 再発行が必要となる場合がございます。
- 2) 1) 確認後、D B オンラインサービスにアクセスする際に表示される証明書選択画面で新しい証明書を選択し、 ログイン画面にアクセスできることをご確認ください。
- 3)「発行者」 = <u>CORPORATE PENSION BUSINESS SERVICE CA G3</u>となっている<mark>証明書</mark>②が <u>切り替え前の証明書です</u>。前項 1)2) が確認できましたら、必要に応じ、②を選択(カーソルを合わせてクリック)し、 「削除」ボタンを押して、切り替え前の証明書を削除ください。



## **く切り替え切り替え対応全般に関する照会先>**

住友生命保険相互会社 年金サービス室

71 - 97 + 71 = 100 - 307 - 100 = 100 - 307 - 100 = 100 = 100 - 307 - 100 = 1

受付時間 :月~金曜日 9:00~17:00 \*祝日、12/31~1/3を除く)

## 〈操作方法に関する照会先〉

企業年金ビジネスサービス株式会社(CPBS)

(ユーザーID・クライアント証明書関連照会専用窓口)

電話番号:0120-96-1576(通話料無料)

受付時間:月~金曜日 9:00~12:00、13:00~17:00 \*祝日、12/31~1/3を除く)

- ◇通話内容は以下の目的で録音させていただきます。あらかじめご了承願います。
  - ①契約の維持管理、年金、給付金等のお支払い
  - ②お問合せ内容の正確な記録
  - ③オペレータの教育・指導およびサービス向上等に活用
  - ④その他上記に関連する業務