

確定給付企業年金オンラインサービス クライアント証明書取得・更新マニュアル

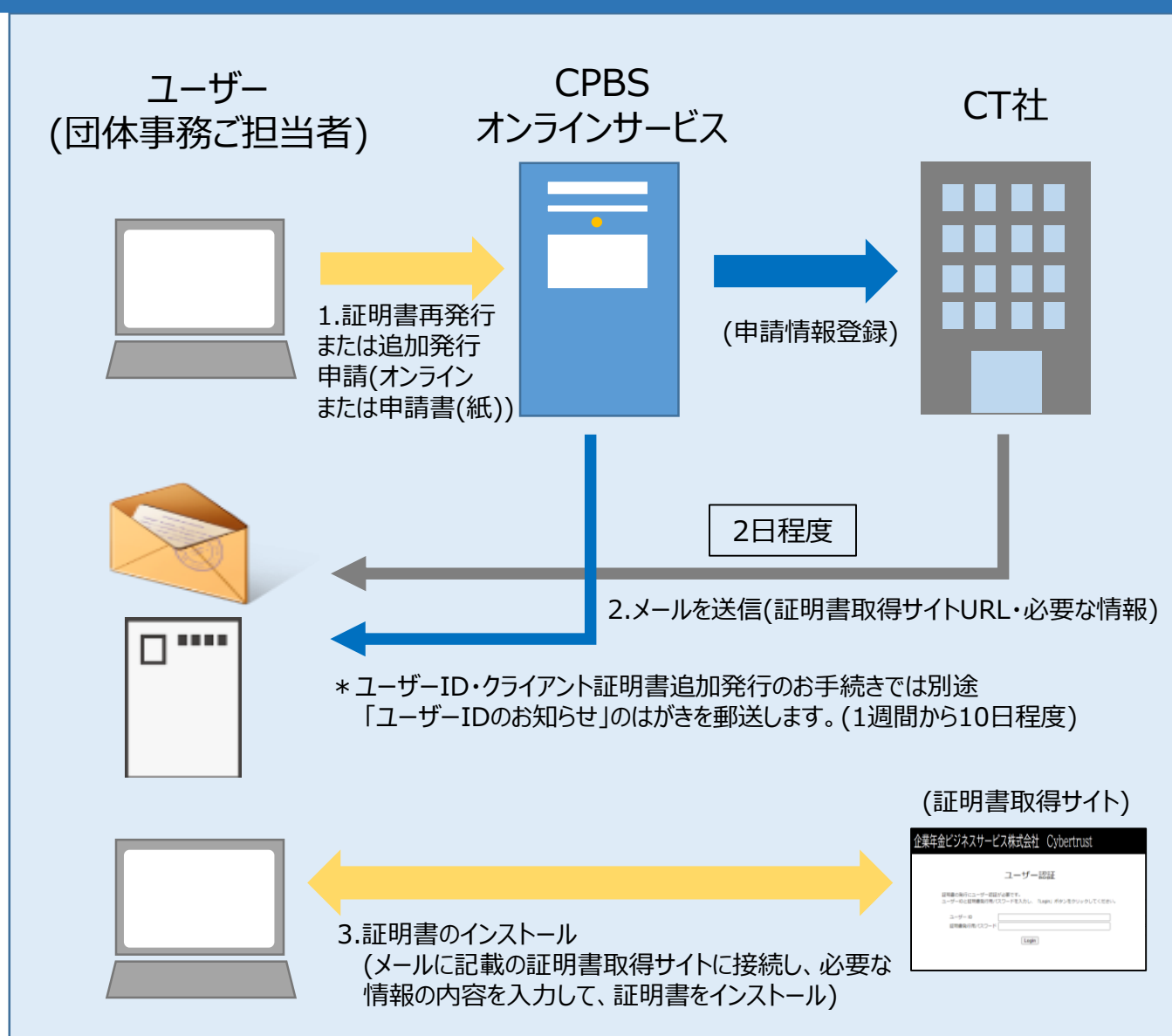
2025年5月改訂版

企業年金ビジネスサービス株式会社

はじめにご確認ください

- 当マニュアルでは、ユーザーID追加発行ならびにクライアント証明書再発行や更新の際に必要なクライアント証明書の取得(インストール)の手順を説明します。
- 証明書をインストールしてもオンラインサービスにログインできない場合、インストールのお手続きがマニュアルどおり進まない場合は、当マニュアル最終ページに記載のご照会先へお問合せください。
- 当マニュアルでは以下のとおり表記します。
 - ・オンラインサービス：確定給付企業年金オンラインサービス
 - ・CPBS：企業年金ビジネスサービス株式会社
 - ・CT社：サイバートラスト株式会社
 - ・証明書：クライアント証明書
 - ・Edge：Microsoft Edge
 - ・Chrome：Google Chrome
 - ・再発行申請書：クライアント証明書再発行申請書
 - ・追加発行申請書：ユーザーID・クライアント証明書追加発行申請書

〈クライアント証明書取得・更新マニュアル 目次〉	Page
1. 事務フロー	3
2. クライアント証明書インストール操作方法	4
3. クライアント証明書更新方法 クライアント証明書更新方法【再申請】	10 17
4. 証明書の確認方法 (1)Edgeの場合 (2)Chromeの場合	19 20
5. よくあるご照会 1. ポップアップブロックの解除方法 (1)Edgeの場合 (2)Chromeの場合 2. 履歴の削除方法 (1)Edgeの場合 (2)Chromeの場合 3. その他のよくあるご照会	22 24 27 29 31



1. ユーザー様の証明書再発行または追加発行申請に基づき、CPBSにて申請情報をCT社に登録します。

2. 申請情報の登録完了後、ユーザー様へメールを送信します。送信の目安は以下のとおりです。

【メール送信の目安】

オンラインサービスにてお手続きの場合：2日程度

申請書(紙)にてお手続きの場合：1週間程度

※1週間以上経過してもメールが届かない場合は、CPBSにお問合せください。

3. メールに記載の証明書取得サイトに接続のうえ、証明書をインストールしてください。

※使用されるブラウザにより手順が異なります。使用するブラウザをご確認のうえ、お手続きください。

※ご利用の端末環境によって表示される画面や表現が異なる場合があります。

2. クライアント証明書インストール操作方法

4

以下のメールが届きましたら、オンラインサービスをご使用のパソコンに証明書を取込みます。
(インストールします。)

証明書取得サイトのURL・必要な情報を記載したメール

〈件名〉【重要】(企業年金ビジネスサービス) クライアント証明書取得に関するご案内
〈送信元アドレス〉cpbs_ct@kinen-bs.com

1. メールに記載のURLにアクセスします。
2. メールに記載のURLにアクセスすると「ユーザー認証」画面が表示されます。
メールに記載の「ユーザーID」と「証明書発行用パスワード」を入力し、「Login」ボタンを押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

ユーザー認証

証明書の発行にユーザー認証が必要です。
ユーザーIDと証明書発行用パスワードを入力し、「Login」ボタンをクリックしてください。

ユーザー ID

証明書発行用パスワード

Login

3. 「クライアント証明書取得画面」が表示されますので、左メニューの「証明書の取得」を押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

証明書の取得

確定給付企業年金オンラインサービス クライアント証明書取得画面

左メニューの「証明書の取得」をクリックしてください。

証明書の取得
証明書を取得します。

4. 「証明書の取得」画面が表示されますので、メールに記載の「リクエストID」を入力します。
任意のパスワードを入力し、「Submit」ボタンを押します。
パスワードは半角英数字で入力してください。なお、桁数は任意です。
※後の工程で使用するためパスワードは保管してください。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

証明書の取得

証明書の取得

リクエストIDとパスワード（任意）を入力し、「Submit」ボタンをクリックしてください。
パスワードは半角英数字・桁数は任意です。
後の工程で使用するため、パスワードは保管ください。

リクエストID

パスワード

パスワードの確認

Submit

5. 「Download」ボタンを押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

証明書の取得

証明書の取得

証明書をダウンロードします。「Download」ボタンをクリックしてください。

Download

6. インストーラーファイルを開きます。
ダウンロードが完了したら、ダウンロードしたファイルをクリックして開きます。
(ブラウザのバージョンや設定によって表示方法や動作が異なる場合があります。)

(1) Edgeの場合



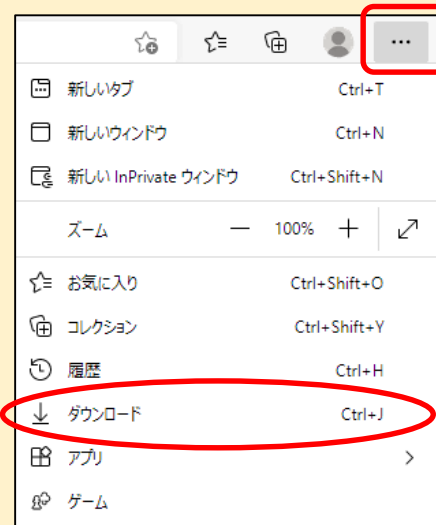
(2) Chromeの場合



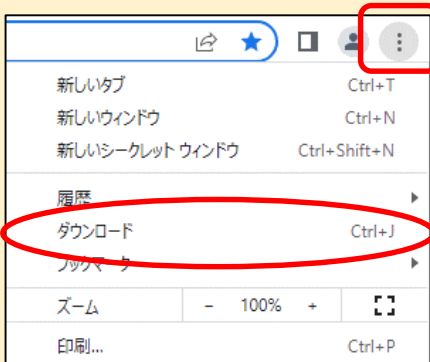
【手続き上の留意点】

ファイルの所在がわからない場合は以下の手順で確認できます。

【Edge】右上「…」の「ダウンロード」から



【Chrome】右上「⋮」の「ダウンロード」から



2. クライアント証明書インストール操作方法

7

7. 「証明書のインポートウィザードの開始」画面が表示されますので、「次へ」ボタンを押します。

← 証明書のインポート ウィザード

証明書のインポート ウィザードの開始

このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピーします。

証明機関によって発行された証明書は、ユーザー ID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

保存場所

☒ 現在のユーザー(C)

☐ ローカル コンピューター(L)

続行するには、[次へ] をクリックしてください。

次へ(N) キャンセル

8. 「次へ」ボタンを押します。

← 証明書のインポート ウィザード

インポートする証明書ファイル

インポートするファイルを指定してください。

ファイル名(F):

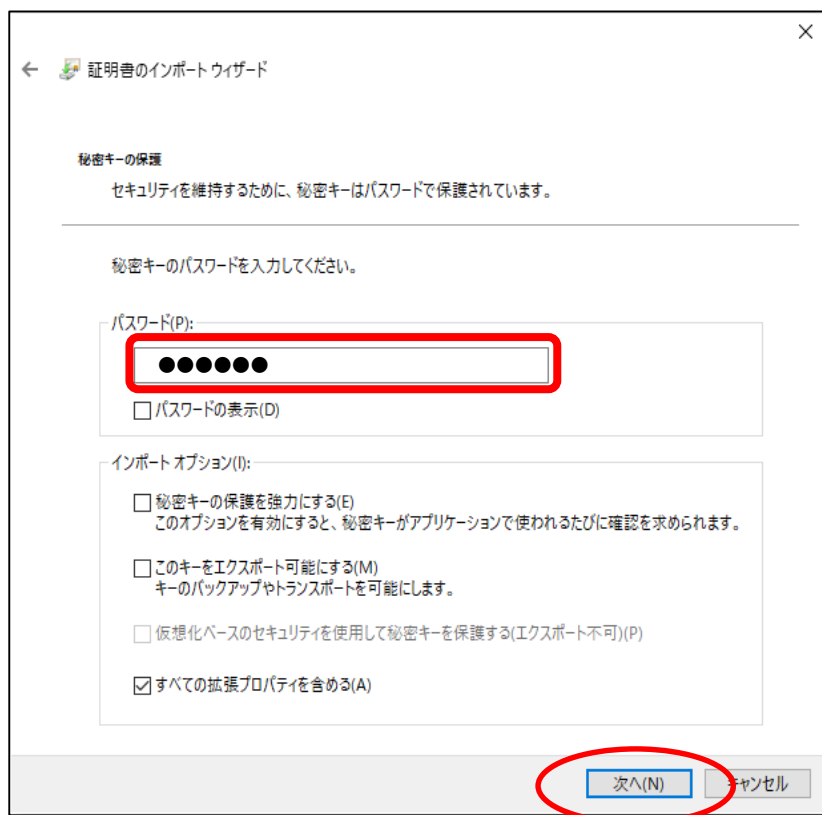
Q:¥202412270000044.p12 参照(R)...

注意: 次の形式を使うと 1 つのファイルに複数の証明書を保管できます:

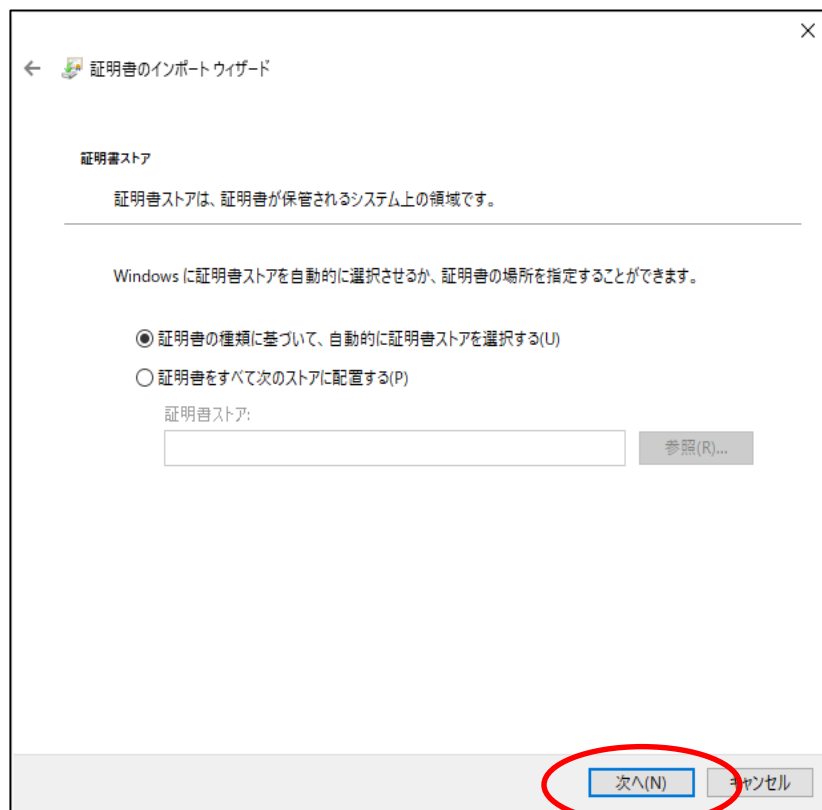
- Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12)
- Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P7B)
- Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)

次へ(N) キャンセル

9. 手順4で設定した任意のパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。



10. 「次へ」ボタンを押します。

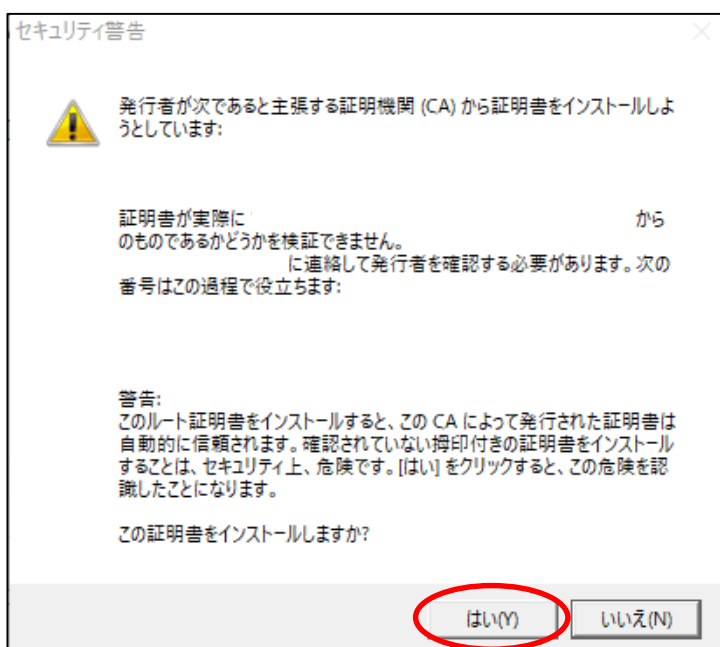
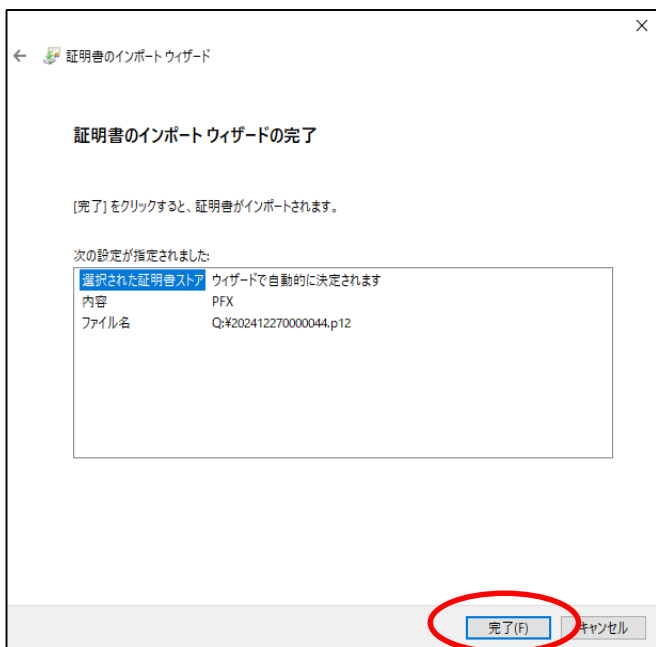


2. クライアント証明書インストール操作方法

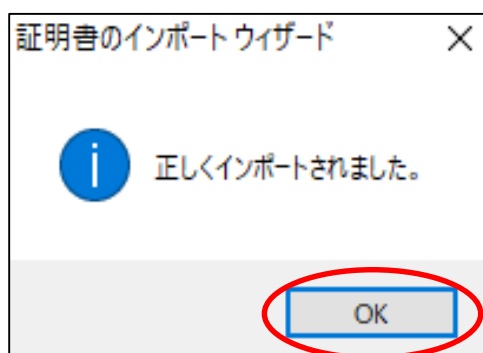
9

1 1. 「完了」ボタンを押します。

1 2. 以下の画面が表示された場合、「はい」ボタンを押します。



1 3. 以下の画面が表示されたら、クライアント証明書のインストールは完了です。
「OK」ボタンを押してメッセージを閉じ、開いているブラウザを全て閉じてください。



【手続き上の留意点】

- 証明書インストール完了後に表示されているCT社の画面は、右上の「×」を押して全て閉じてください。
- インストール完了後、P 1 9 ～ 2 1 に記載の「証明書の確認」をお願いします。

クライアント証明書の有効期限の30日前に以下のメールが届きます。
オンラインサービスをご使用のパソコンでクライアント証明書更新のお手続きが必要になります。

〈件名〉【重要】（企業年金ビジネスサービス）クライアント証明書更新に関するご案内
〈送信元アドレス〉 cpbs_ct@kinen-bs.com

1. メールに記載のURLにアクセスします。
2. クライアント証明書の選択画面が表示されますので、更新対象のクライアント証明書を選択し、「OK」ボタンを押します。

（1）Edgeの場合



（2）Chromeの場合



3. 「クライアント証明書更新画面」が表示されますので、左メニューの「更新の申請」を押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請

更新の再申請

確定給付企業年金オンラインサービス クライアント証明書更新画面

左メニューの「更新の申請」をクリックしてください。

更新の申請

証明書を更新します。

更新の再申請

更新作業中断時の更新状況を表示します。

4. 「証明書の更新情報」画面が表示されますので、メールに記載の「リクエストID」・「コモンネーム」と一致しているか確認し、「Submit」ボタンを押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請

更新の再申請

証明書の更新情報

以下のリクエストIDで証明書更新の申請をします。
よろしければ「Submit」ボタンをクリックしてください。

リクエストID 0000000000000000

コモンネーム 0000000000000000

Submit

5. 証明書の更新処理が実行されますので、「証明書の取得」画面が表示されるまでしばらくお待ちください。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

しばらくお待ちください

申請情報を受け付けました。現在、証明書を発行しています。
自動的に取得画面に遷移しますので、そのままお待ちください。

申請の受付情報

リクエスト ID	0000000000000000
コモンネーム	0000000000000000
証明書ステータス	証明書生成中

6. 「証明書の取得」画面が表示されますので、任意のパスワードを入力し、「Submit」ボタンを押します。
パスワードは半角英数字で入力してください。なお、桁数は任意です。
※後の工程で使用するためパスワードは保管してください。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

証明書の取得

リクエストIDとパスワード（任意）を入力し、「Submit」ボタンをクリックしてください。
パスワードは半角英数字・桁数は任意です。
後の工程で使用するため、パスワードは保管ください。

リクエスト ID0000000000000000

パスワード

パスワードの確認

Submit

7. 「Download」ボタンを押します。



8. インストーラーファイルを開きます。
ダウンロードが完了したら、ダウンロードしたファイルをクリックして開きます。
(ブラウザのバージョンや設定によって表示方法や動作が異なる場合があります。)

(1) Edgeの場合



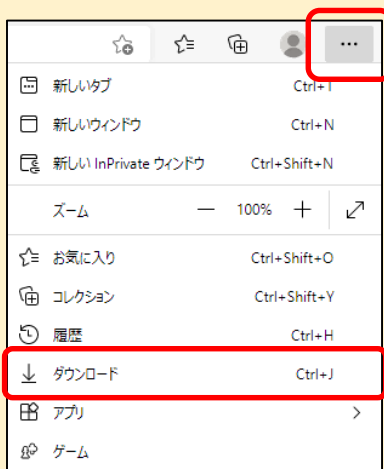
(2) Chromeの場合



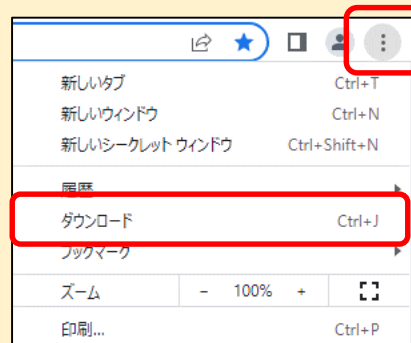
【手続き上の留意点】

ファイルの所在がわからない場合は以下の手順で確認できます。

【Edge】右上  の「ダウンロード」から



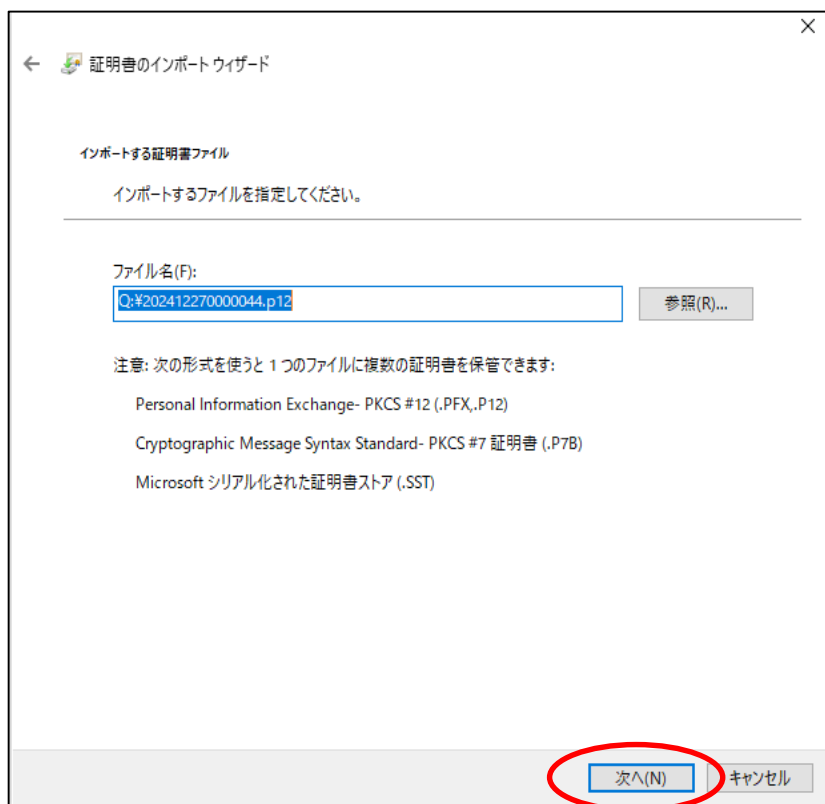
【Chrome】右上  の「ダウンロード」から



9. 「証明書のインポートウィザードの開始」画面が表示されますので、「次へ」ボタンを押します。



10. 「次へ」ボタンを押します。



- 1 1. 手順 6 で設定したパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護

セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

パスワードの表示(D)

インポート オプション(O):

☐ 秘密キーの保護を強力にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

☐ このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

☐ 仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)

☒ すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

- 1 2. 「次へ」ボタンを押します。

← 証明書のインポートウィザード

証明書ストア

証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。

☒ 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)

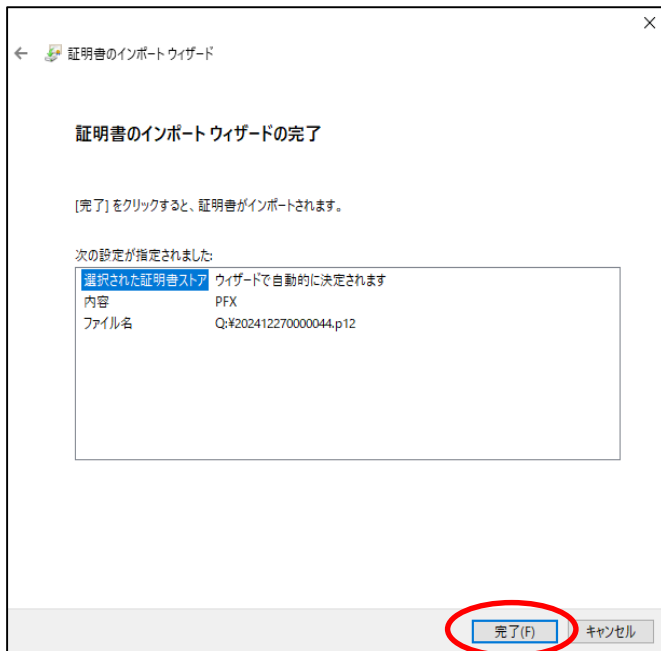
☐ 証明書をすべて次のストアに配置する(P)

証明書ストア:

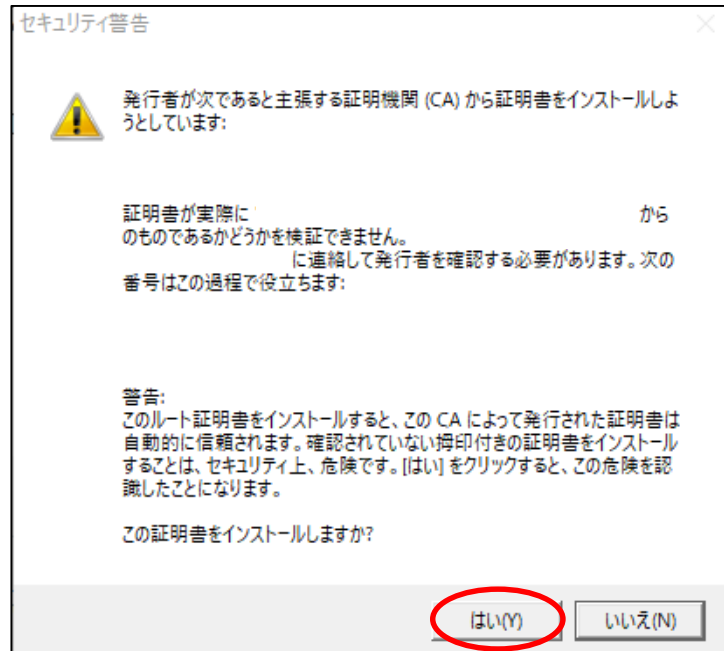
参照(R)...

次へ(N) キャンセル

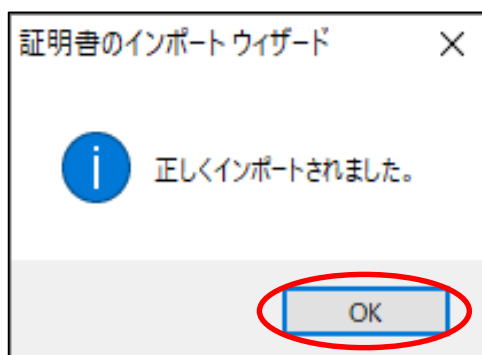
1 3. 「完了」ボタンを押します。



1 4. 以下の画面が表示された場合、「はい」ボタンを押します。



1 5. 以下の画面が表示されたら、クライアント証明書のインストールは完了です。「OK」ボタンを押してメッセージを閉じ、開いているブラウザを全て閉じてください。



【手続き上の留意点】

- ・証明書インストール完了後に表示されているCT社の画面は、右上の「×」を押して全て閉じてください。
- ・インストール完了後、P 1 9 ～ 2 1 に記載の「証明書の確認」をお願いします。

【手続き上の留意点】

- ・更新手続きを中断した場合は、以下の手順で再申請が可能となります。

1. メールに記載のURLにアクセスすると、「クライアント証明書更新画面」が表示されますので、左メニューの「更新の再申請」を押します。



2. 「更新の申請状況」画面が表示されますので、メールに記載の「リクエストID」・「コモンネーム」を確認します。
リクエストIDが表示されている場合は、「Download cert」ボタンを押してください。



リクエストIDが表示されていない場合は、左メニューの「更新の申請」を押し、再度更新手続き（P 1 1. 手順 3 ～）を行ってください。

3. 「証明書の取得」画面が表示されますので、任意のパスワードを入力し、「Submit」ボタンを押します。

パスワードは半角英数字で入力してください。なお、桁数は任意です。

※後の工程で使用するためパスワードは保管してください。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

証明書の取得

リクエストIDとパスワード（任意）を入力し、「Submit」ボタンをクリックしてください。
パスワードは半角英数字・桁数は任意です。
後の工程で使用するため、パスワードは保管ください。

リクエストID

パスワード

パスワードの確認

4. 「Download」ボタンを押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

証明書の取得

証明書をダウンロードします。「Download」ボタンをクリックしてください。

5. クライアント証明書のダウンロードが完了したら、P 13. 手順8～15を実施してください。

(1) Edgeの場合

証明書

目的(N): <すべて>

個人 ほかの人 中間証明機関 信頼されたルート証明機関 信頼された発行元 信頼されない発行元

発行先	発行者	有効期限
 1234567 0000000001	CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA - G4	2025/01/24

< >

インポート(I)... エクスポート(E)... ✕ 削除(R) 詳細設定(A)

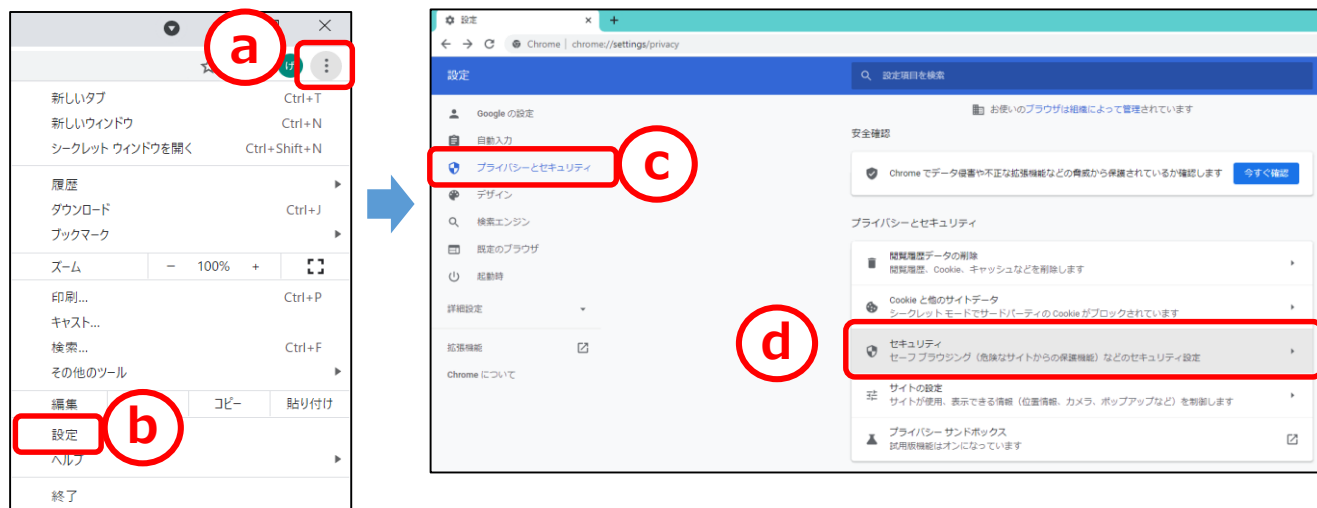
※有効期限が切れた証明書がある場合は削除してください。
有効期限が切れた証明書を選択（カーソルを合わせてクリック）し、「削除」ボタンを押してください。

4. 証明書の確認方法 (2) Chromeの場合

20

(2) Chromeの場合

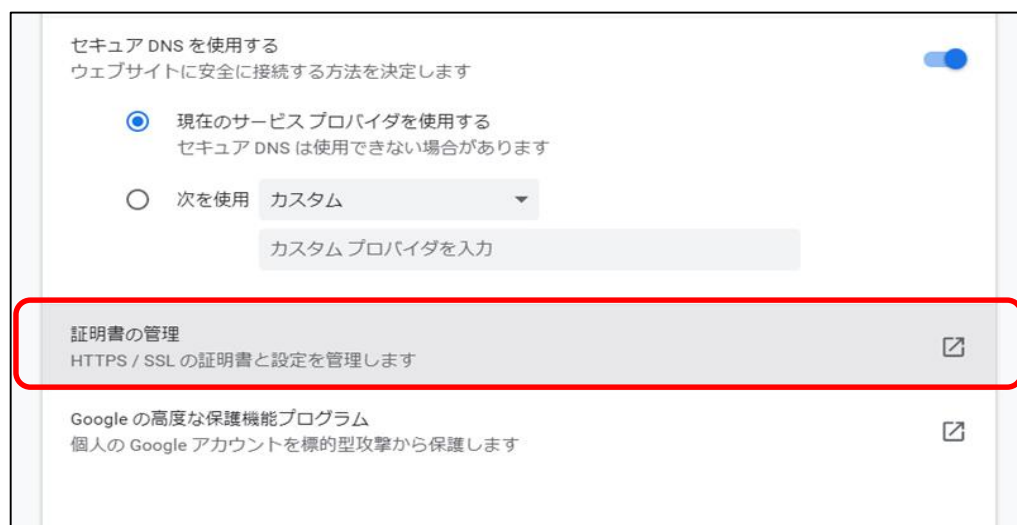
① a.「⋮」⇒b.「設定」⇒c.「プライバシーとセキュリティ」⇒d.「セキュリティ」を押します。



②画面下部にスクロールします。



③「証明書の管理」を押します。



4. 証明書の確認方法

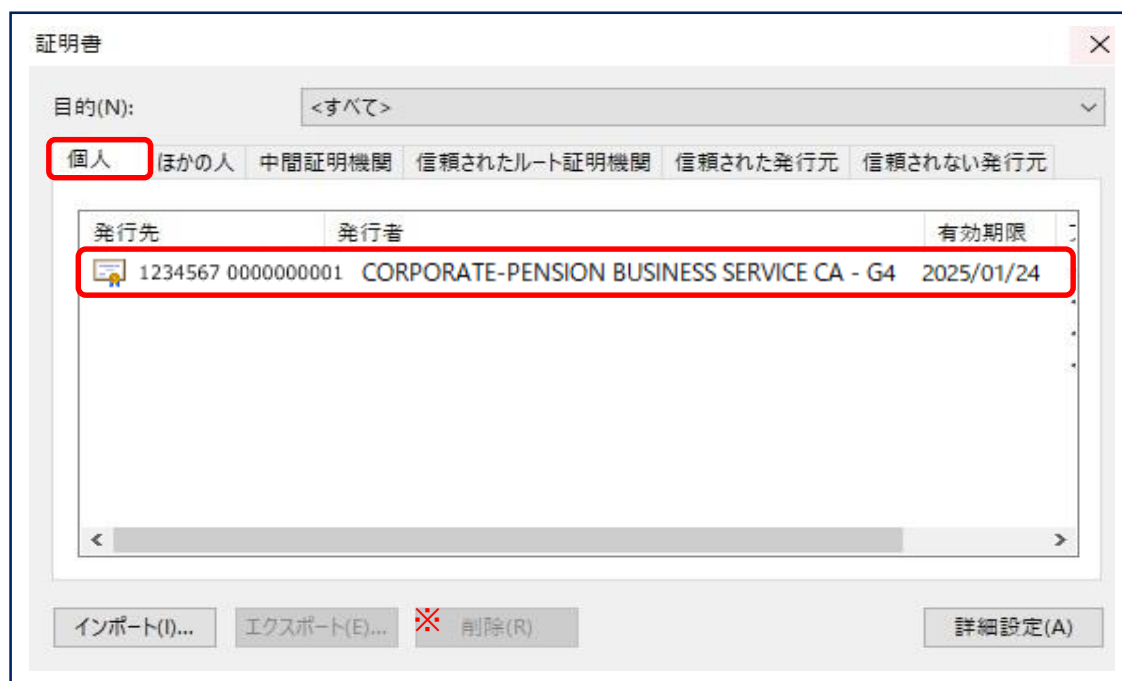
(2) Chromeの場合

21

- ④「Windowsからインポートした証明書を管理する」を押します。
(以下の画面が表示されない場合もあります。)



- ⑤「証明書」画面で「個人」タブの
「発行者」= CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA-G4となっている
証明書を確認してください。「発行先」は「コモンネーム（ユーザーID＋管理番号）」です。



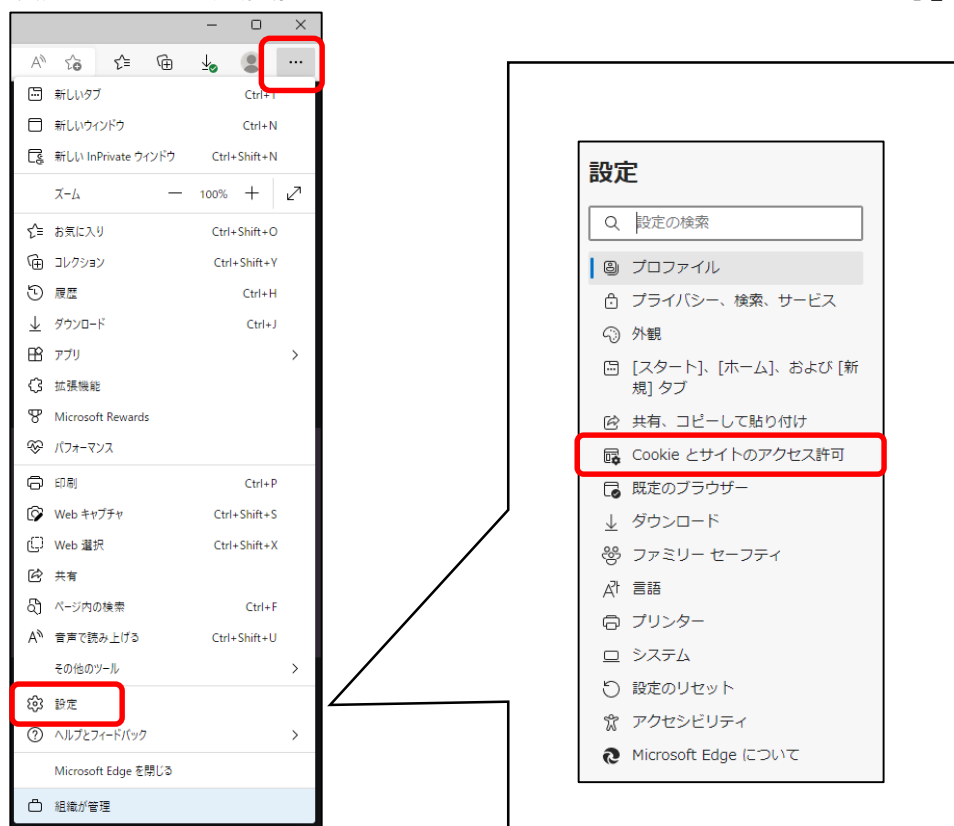
※有効期限が切れた証明書がある場合は削除してください。
有効期限が切れた証明書を選択（カーソルを合わせてクリック）し、「削除」
ボタンを押してください。

1. ポップアップブロックの解除方法 (1) **Edge**の場合

オンラインサービスにログインする際、ポップアップブロックがかかることがあります。
以下の手順で解除します。

(1) **Edge**の場合

- ①ブラウザ画面の右上の「…」ボタンを押し、「設定」を押します。
設定のメニューが展開されるので、「Cookieとサイトのアクセス許可」を押します。

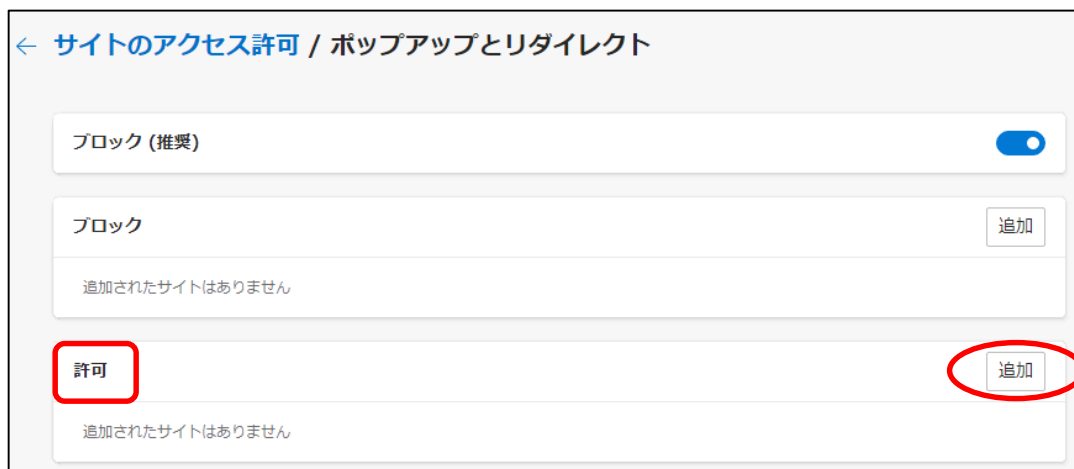


- ②以下の画面の「ポップアップとリダイレクト」を押します。

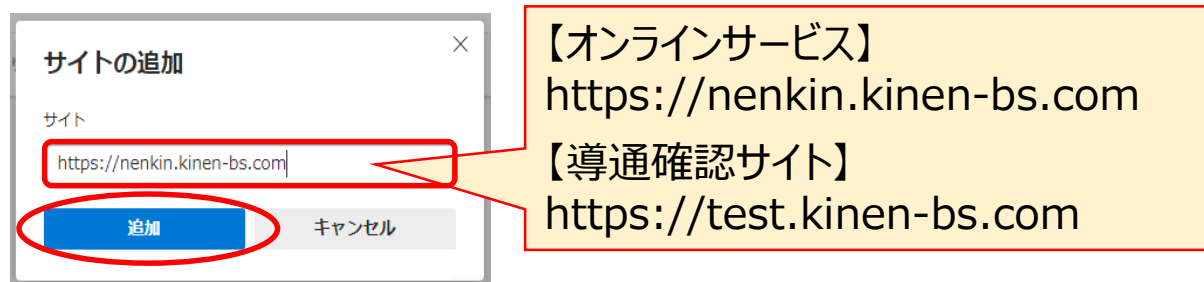


1. ポップアップブロックの解除方法 (1) Edgeの場合

③「許可」の項目にある「追加」ボタンを押します。



④「サイトの追加」にポップアップ許可するサイトのURLを入力し、「追加」ボタンを押します。



⑤入力したURLが表示されていることを確認します。



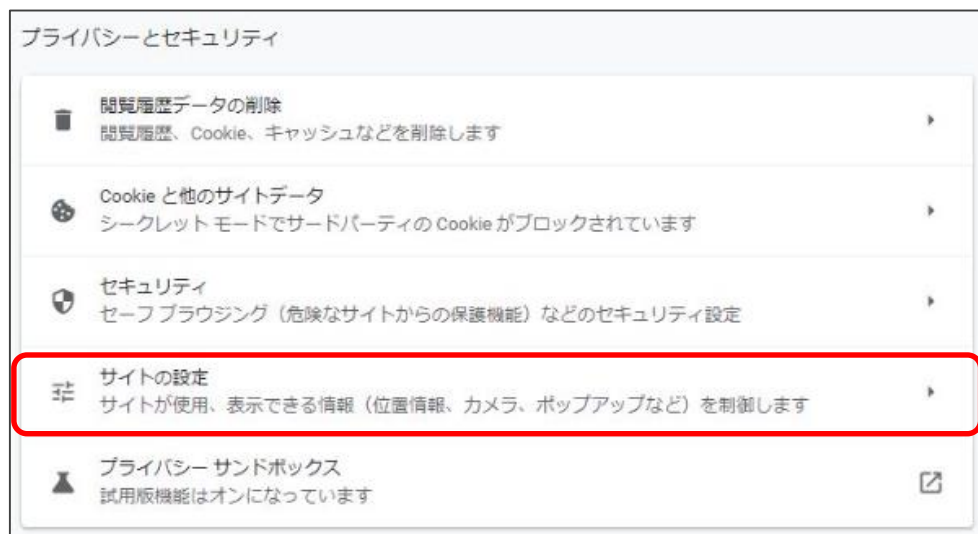
1. ポップアップブロックの解除方法 (2) Chromeの場合

(2) Chromeの場合

- ①ブラウザ画面の右上の「⋮」のボタンを押し、「設定」を押します。
設定のメニューが展開されるので「プライバシーとセキュリティ」を押します。



- ②「サイトの設定」を押します。



1. ポップアップブロックの解除方法 (2) Chromeの場合

③「ポップアップとリダイレクト」を押します。



④「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の「追加」ボタンを押します。

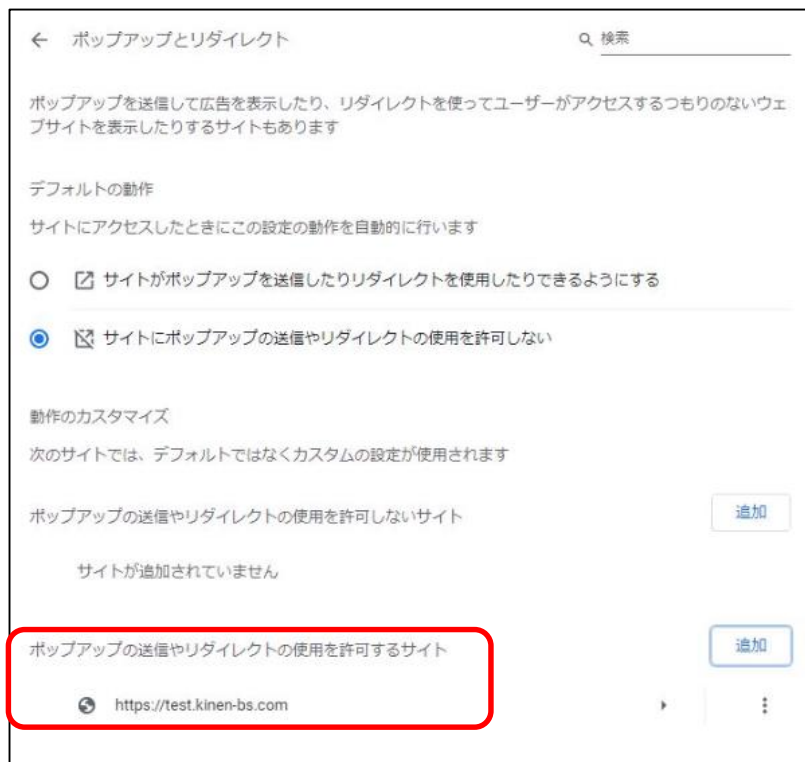


1. ポップアップブロックの解除方法 (2) **Chrome**の場合

⑤「サイトの追加」にポップアップ許可するサイトのURLを入力し、「追加」ボタンを押します。



⑥入力したURLが表示されていることを確認します。

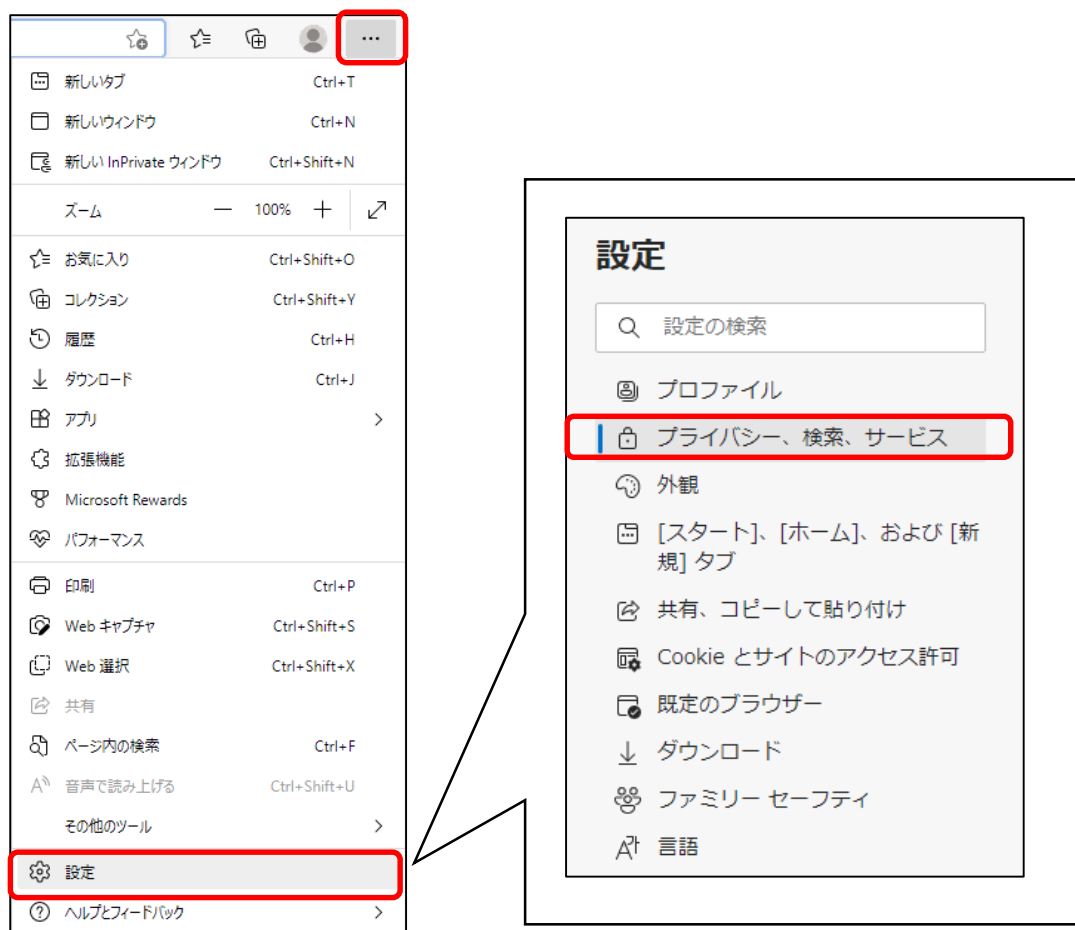


2. 履歴の削除方法（1）Edgeの場合

ブラウザ上にCookieやキャッシュが残っていることで、データの更新が正しく実行できないケースがあります。Cookieやキャッシュの履歴をクリアすることで動作する場合がありますので、履歴の削除方法をご案内します。

(1) Edgeの場合

- ①ブラウザ画面の右上の「…」のボタンを押し、「設定」を押します。
設定のメニューが展開されるので、「プライバシー、検索、サービス」を押します。



- ②「閲覧データをクリア」の項目にある「クリアするデータの選択」ボタンを押します。



2. 履歴の削除方法（1）Edgeの場合

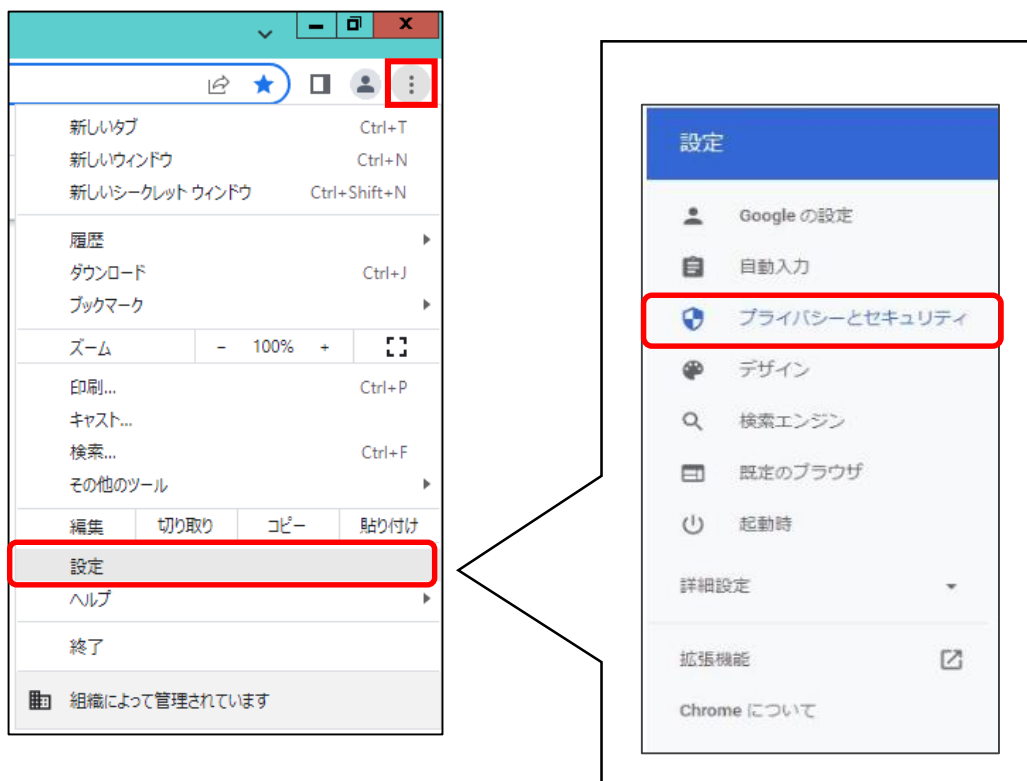
- ③「閲覧データをクリア」の項目にある「閲覧の履歴」「ダウンロードの履歴」「キャッシュされた画像とファイル」にチェックを入れて、「今すぐクリア」ボタンを押します。



2. 履歴の削除方法（2）Chromeの場合

（2）Chromeの場合

- ①ブラウザ画面の右上の「⋮」のボタンを押し、「設定」を押します。
設定のメニューが展開されるので、「プライバシーとセキュリティ」を押します。



- ②「閲覧履歴データの削除」を押します。



2. 履歴の削除方法（2）Chromeの場合

- ③ 「閲覧履歴データの削除」の「詳細設定」のタブから、期間「全期間」を選択し、「閲覧履歴」「ダウンロード履歴」「キャッシュされた画像とファイル」にチェックを入れて「データを削除」ボタンを押します。



3. その他のよくあるご照会

No.	照会内容	解決方法
1	メールが届かない (見当たらない・削除してしまった)	【取得・更新の場合】 迷惑メールフォルダ・ゴミ箱にないか確認してください。申請時のメールアドレスに誤りがないか確認してください。 メールの再送信はできません。クライアント証明書再発行をしてください。(オンライン操作マニュアル第3章をご参照ください。)
2	取得・更新手続き中に、任意で設定したパスワードを失念した	【取得の場合】 クライアント証明書取得に関するご案内メールから再度URLにアクセスして取得しなおしてください。 【更新の場合】 更新の再申請をしてください。 当資料P17「3. クライアント証明書更新方法【再申請】」をご参照ください。
3	URLにアクセスしても繋がらない	団体様のセキュリティ設定でブロックされている可能性があります。対象のURLを、システムのご担当者へご連絡ください。 対象URL : ca123.managedpki.ne.jp
4	クライアント証明書の有効期限はどこから確認できるか	当資料P19「4. 証明書の確認方法」をご参照ください。
5	【更新の場合】 「クライアント証明書更新に関するご案内」メールはいつ届くか	クライアント証明書の有効期限日の30日前、7日前に届きます。
6	【更新の場合】 更新の有効期限日を過ぎてしまった	クライアント証明書再発行をして取得しなおしてください。(オンライン操作マニュアル第3章をご参照ください。)

※上記解決方法をお試しいただいても解決しない場合、その他、当資料に関するご照会は、最終ページに記載のご照会先へお問い合わせください。

<当資料に関するご照会先>

企業年金ビジネスサービス株式会社

(ユーザーID・クライアント証明書関連照会専用窓口)

電話番号：0120-96-1576 (通話料無料)

受付時間：月～金曜日 9:00～12:00 13:00～17:00

(祝日、12/31～1/3を除く)

◇通話内容は以下の目的で録音させていただきます。

あらかじめご了承ください。

- ①契約の維持管理、年金、給付金等のお支払い
- ②お問合せ内容の正確な記録
- ③オペレータの教育・指導およびサービス向上等に活用
- ④その他上記に関連する業務

※証券番号をお伺いしておりますので、事前にご準備ください。

※つながりにくい場合は、少しお時間をおいてお掛け直しいただきますようお願いいたします。