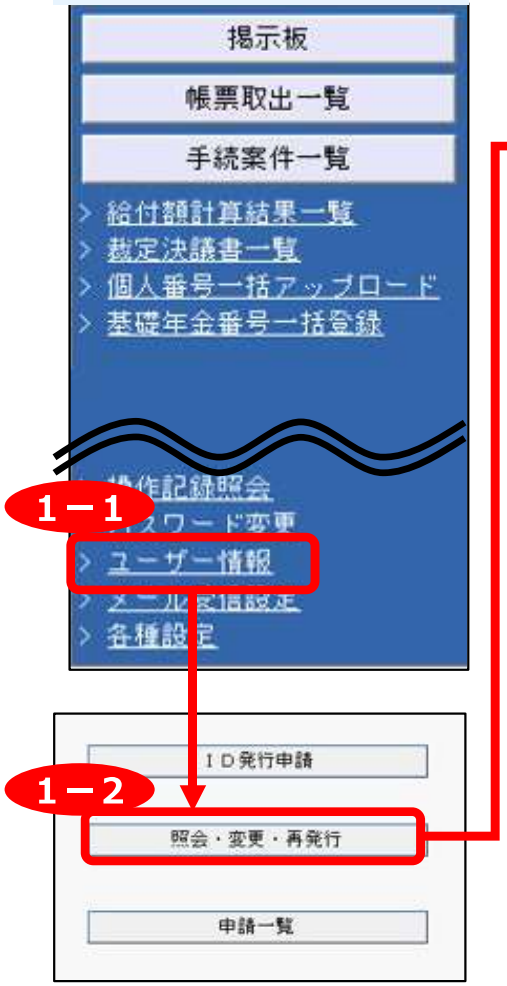
5．パスワード再発行

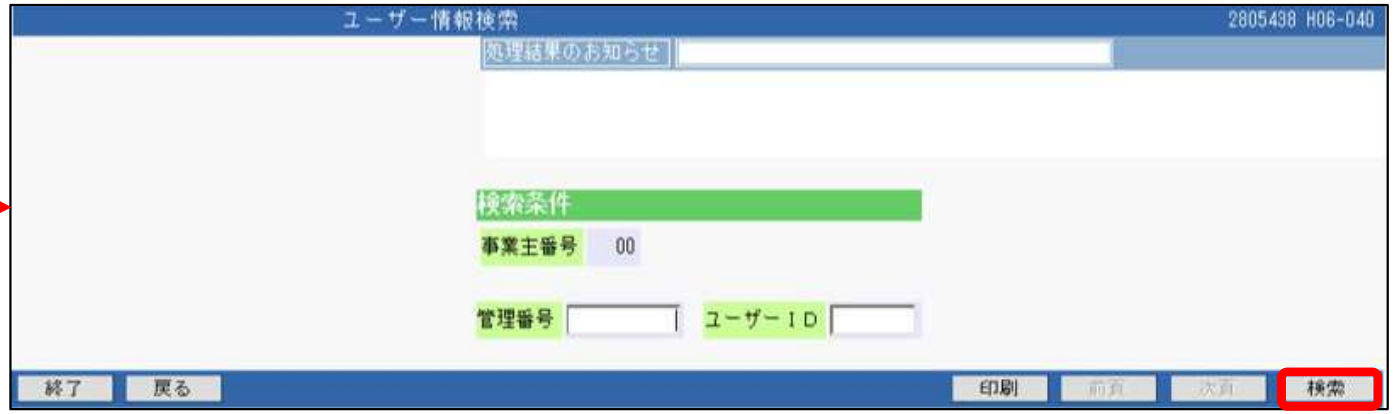
目次に戻る

パスワードがロックされた場合、パスワードが不明な場合は「パスワード再発行」のお手続きをします。
ログイン可能な「管理者ユーザー」が存在する場合、オンラインサービス上で全ユーザーのパスワード再発行のお手続きが可能です。決裁を実行した翌営業日の午前中に、指定のメールアドレスに仮パスワードを送信します。
ログイン可能な「管理者ユーザー」が存在しない場合は紙でのお手続きになりますのでＣＰＢＳへお問合せください。

1 **1－1「ユーザー情報」**
1－2「照会・変更・再発行」を順にクリック。



2 ユーザー情報検索画面から**「検索」**をクリック。（検索条件は入力不要）

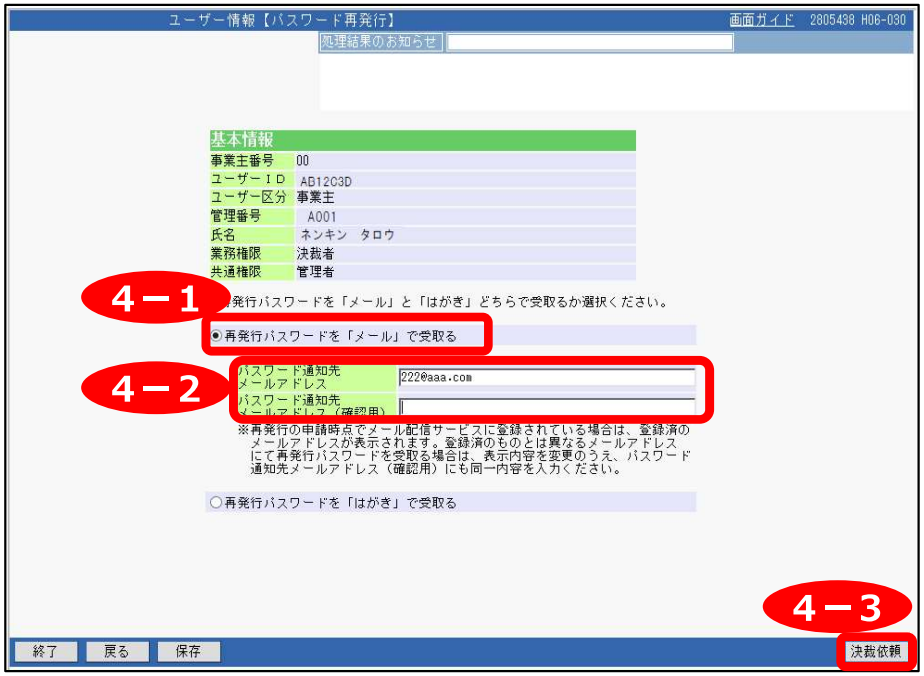


3 検索結果から再発行対象ユーザーのパスワード**「再発行」**をクリック。

５．パスワード再発行

目次に戻る

4 ４－１**「再発行パスワードを「メール」で受取る」**にチェックを入れ、４－２**「パスワード通知先メールアドレス」**を入力。
４－３**「決裁依頼」**をクリック。続いて管理者ユーザーにて**「決裁」**をクリック。



5 決裁の翌営業日に通知先メールアドレスへ再発行パスワードがＺｉｐファイルで送信されます。
表示された**「パスワード再発行請求受付リスト」**に記載の**「メール添付ファイル確認用パスワード」**を使用してＺｉｐファイルを開き、再発行パスワードを確認してください。

再発行パスワードの確認には「メール添付ファイル確認用パスワード」が必要であるため、
「パスワード再発行請求受付リスト」はパスワード再発行が完了するまで必ず保管してください。
仮に受付リストを紛失してしまった場合は、ユーザー情報【申請一覧】から確認可能です。