







DBオンラインサービス 追加加入手続き時の留意点②

DBオンラインサービスで追加加入手続きを行う際の留意点について2回にわたってご説明します。今回はその2回目で、 「1.基準給与(ポイント)の入力方法」と「2.追加加入手続き漏れがあったときの対応」について説明します。

1. 基準給与(ポイント)の入力方法

追加加入手続き画面の「基準給与」や「加入前ポイント」の項目につきましては、団体様の制度内容によって入力要否および入 力内容が異なります。

	制度内容			項目名			
			基準給与	基準給与2	加入前ポイント額	細	
a.ポイント制 方式	加入	ア. 資格取得年月日前日までの ポイント積立てが <mark>ある</mark> 加入者	単年度ポイント額	入社日から資格取得年月日 前日までのポイント累計額	入社日から資格取得年月日 前日までのポイント累計額	P 2	
	者 状 態	 資格取得年月日前日までの ポイント積立てがない加入者 	単年度ポイント額	一律「1」	_	Р 3	
b.退職時給与比例方式			基準給与額	-	-	P 4	
C.キャッシュバランス方式 (拠出付与額が右記金額に応じて算出される制度)		基準給与額 もしくは 単年度ポイント額	_	_	Р 5		
d.加入者期間別定額方式			_	_	_	P 6	

・届出いただく基準給与やポイントの具体的な定義につきましては、確定給付企業年金規約の基準給与に関する定めをご確認ください。 ・基準給与(ポイント)を2種類使用する制度のときは、上記にかかわらず手続き画面の右上にある「留意事項」を参照のうえお手続き ください。

スミセイ DB 事務サポ通信

スミセイDB年金事務サポート通信 Vol. 2-2

a.ポイント制方式のとき

ポイント制方式とは、加入者の退職時までのポイント累計額に、加入者期間に応じた年金支給率または 一時金支給率を乗じて年金月額または一時金額を算定する方式です。

ア. 入社日から資格取得年月日前日までのポイント積立てがある加入者

項目	入力内容	その他連絡事項
基準給与	単年度ポイント額 (単年度ポイント数×ポイント単価)	<u>必ず、ポイント単価を乗じた金額</u> を 入力ください。
基準給与2	入社日からの資格取得在日日前日	・ <u>必ず、ポイント単価を乗じた金額</u> を入力ください。
加入前ポイント額	までのポイント累計額	 ・「基準給与2」と「加入前ポイント額」は 同額を入力ください。

	追加加入【入力】		2805037 A01-020	
案件情報	処理結果のお	知らせ		
【証券番号(団体	番号)】			
追加加入			<u>1</u> /1ページ <mark>表示</mark>	
			 	出生な近いたののた
団体保全情報	確認済 🔲		小1ノト9	2個で来しに 並 額 で
追加加入有無	有 資格取得年月日 令和 🗸 年 月			さい
서비트 귀토스				
シルーノ区カ		当員にのみ反映します。		
加入考報号	カル 入 老 氏 名 (カ 々 カ ナ)	加入老氏名 (漢字) 性別		
			^	
			基準結与 基準結与2	
	年月日		150000円 50000円	
1	加入前ポイント額 加入前ポイント額2	給付計算基準年月日	再加入 基礎 番号	
1.	50000 m			
	コキロトン次校市伯ケロ			
	人在日かり貧格取得年月	日則日までのホイント系語	iT額で人刀 くたさい。	
•				



イ.入社日から資格取得年月日前日までのポイント積立てがない加入者(ポイント累計額が0円)

項目	入力内容	その他連絡事項
基準給与	単年度ポイント額 (単年度ポイント数×ポイント単価)	<u>必ず、ポイント単価を乗じた金額</u> を 入力ください。
基準給与2	一律、「1」	資格取得年月日前日時点で ポイント累計額が0円のときは「1」 入力ください。

追加加入【入力】	2805037 401-020
案件情報 処理結果のお知らせ	
【証券番号(団体番号)】	
追加加入	1 / 1 ページ 表示
団体保全情報確認済 🗌	과 가 나 兴 / 파 + 종 · 하 + 스 현 +
追加加入有無有 資格取得年月日 令和 🗸 年 月 日 📰 加入者台帳作成形式 出た	りしない
グループ区分 「「属コード」 ◇左記項目は当頁にのみ反映します。	入力ください。
加入者番号 加入者氏名(カタカナ) 加入者氏名(漢字) (生別
生年月日 入社年月日	基準給与 基準給与 2
加入前ポイント額 加入前ポイント額2 給付計算基準年月日	冉加人 基礎 计描号
定在到達在日口 加入咨检判定语 受给咨检判	
※「加入前ポイント貊」への入力け不要です	\sim
	┃ 資格取得年月日前日時点でポイント累計額
	かり円のとさは1 1 1 で入りください。



b. 退職時給与比例方式のとき

退職時給与比例方式とは、加入者の退職時給与等に加入者期間に応じた年金支給率または 一時金支給率を乗じて年金月額または一時金額を算定する方式です。

項目	入力内容	その他連絡事項
基準給与	資格取得年月日時点の基準給与	_

追加加入	【入力】		2805037 AO	-020
案件情報	処理結果のお知らせ			
【証券番号(団体番号)】				
追加加入			<u>1</u> /1ページ <mark>表示</mark>	
団体保全情報確認済				
追加加入有無 有 資格取得年月日 令和		□入者台帳作成形式 出力しない・	✓ ◇1頁7名入力可能。	
		UKUA 90		
加入者番号加入者氏名(力タ	2カナ) 加入者	氏名(漢字) 性別		~
			基準給与 基準給与 2	
	月日		235000 円 円	
1. 加入前ポイント額 加,	入前ポイント額2 綿	合付計算基準年月日	入 基礎年金番号	
	Service Se			
定在到邊在目	L 円 L L 引口 カn λ 咨校3			
定在到邊生日	日 日 L			_
定在到邊生日	円 └]日 加入資格:		日時点の基準給与を	
□□	│ 円 │ L ∃口	資格取得年月 入力ください。	日時点の基準給与を	1



c. キャッシュバランス方式のとき

キャッシュバランス方式とは、制度内に設けられた加入者ごとの仮想の口座で、予め定めた拠出付与額を付与し、 その残高に対する利息を合計した元利合計額(=仮想個人勘定残高)を元に年金や一時金を算定する方式です。

項目	入力内容	その他連絡事項
基準給与	確定給付企業年金規約に定める拠出付与額の算定の基礎となる基準給与(単年度ポイント額)	<u>ポイントを使用する制度のときは必ず、</u> <u>ポイント単価を乗じた金額</u> を入力ください。

なお、キャッシュバランス方式でも、拠出付与額が基準給与等に基づかない一定額のときは「基準給与」の入力は不要です。

追加加入 拠	出ポイント 移行ポイント 処理結果検索 前	を検索 次を検索	<u>1</u> / 2 ページ <mark>表示</mark>
追加加入有無 グループ区分	 有 資格取得年月日 令和 ○ 7年 3月 1 ①1 ◇左記項目は当頁にのみ反映します。 	日 🛄 加入者台帳作成形式 データ (帳票取	出) 🧹 🗅 1 頁 7 名入力可能。
加入者番号	加入者氏名(カタカナ)	加入者氏名(漢字) 性別	
	生年月日	入社年月日	基準給与 基準給与2
	——————————————————————————————————————	~ 年 月 日 1	150000円 円
1.	加入前ポイント額 加入前ポイント額2	給付計算基準年月日	再加入 基礎年金番号
	田 田 田	~ 年 月 日 開刊	

入社日から資格取得年月日前日までに積みあがった仮想個人勘定残高があるときは「移行ポイント」入力画面 にて<mark>資格取得年月日前日時点の仮想個人勘定残高</mark>を入力ください。

項目	入力内容	その他連絡事項					
第1基準給与	資格取得年月日前日時点の <mark>仮想個人勘定残高</mark>	基準給与ではなく、 <mark>仮想個人勘定残高</mark> を入力ください。					
追加加入 拠出ポイント 移行ポイント 処理結果検索 前を検索 次を検索							
資格取得年月日 令和 7年 3月 1日 加入者台帳作成形式 データ(帳票取出) ◇ ◇1頁7名入力可能。 給与変更年月 令和 ◇ 月 7年 月 種類 移行分 [1] ◇ 事由 追加加入 [03] ◇ ◇左記項目は当頁にのみ反映します。							
加入者番号	加入者氏名(カタカナ)	生年月日 平成 ~ 月 日					
1.	第1基準給与 第2基準給与 第3基 54400円 円 日	集給与 円					

d. 加入者期間別定額方式のとき

スミセイ

DB 事務サポ通信

-加入者期間別定額方式とは、加入者期間別に年金月額や一時金額を予め定額で設定し、各加入者の 加入者期間に応じて給付額を算定する方式です。

基準給与、基準給与2、加入前ポイント額の入力は不要です。

	追加加入【入力】	2805037 A01-020
案件情報	処理結果のお知らせ	
【証券番号(団体番号)】		
追加加入		<mark>1</mark> / 1 ページ <mark>表示</mark>
団体保全情報確認済		
追加加入有無有	<mark>資格取得年月日</mark> 令和 🔽 👘 月 🔤 🔤 <mark>加入者台帳作成形式</mark> 出力しない 🔽 🛇 1 頁 7 名	3入力可能。
グループ区分	所属コード ◇左記項目は当頁にのみ反映します。	
加入者番号	加入者氏名(カタカナ) 加入者氏名(漢字) 性別	^
	生年月日 入社年月日 基準給与	基準給与2
		H H
1. <u>hu</u> λ	前ポイント額 加入前ポイント額2 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	基礎年金蕃号 -
	定年到達年月日 加入 海松判定済 受給海松判定済	
	入力不要です。	

▶ 団体様の制度内容によっては前ページまでの入力方法と異なることがあります。

手続き画面上部の「留意事項」ボタンが黄色表示されている場合は、必ず対応方法をご確認ください。

安/	化桂品	_		i 車業i	自加加入【入 m / m 業主	.力】	Ht C	40301	<u>マニュアル</u>	画	<u> 面ガイド 留意事</u>	2303581	A01-02
(1) 【1)	THE FIX E券番号	弓(団体	【番号)】	书 木口		・C4039L すでに新	合与更新	用データを送ってし	いままが		ません	し。当加入者も	
Ľ	1							,					
			証券番号			画面名		追加加入	【入力】		画面ID	A01-020	
				番号		名称	番号	名称	i.	番号	名	称	
			(一会主)	01									
			(こ参考) グループ 情報										
													_{ -
		香号	内容			対応方法			適用開始日		備考		
		1	「基準給与」「基準給与2」「 イント額」の入力方法	加入前ポ	人前ボ 「基準給与」は規約に定める掛金の算定の基礎となる は加入前ボイント額をそれぞれ入力ください。 ただし、加入前ボイントがない場合は「基準給与2」に1			車給与2」「加入前ボイント額」 ださい。	R4.2.1				
													1.]



2. 追加加入手続き漏れがあったときの対応

資格取得年月日はシステム上1年以上前の日付を設定することができません。 そのため、手続き漏れ等により、手続き画面でシステム的に設定できない遡った資格取得年月日を入力されたときは、 「E10032」というコードのエラーが出力されます。(下図 1) エラーを解決するための手続き方法は制度によって異なりますので、まず「留意事項」(下図 2)を確認のうえ、 記載内容に応じお手続きください。「留意事項」に当エラーに関する記載がないときは、「解説」(下図 3)を ご確認のうえ、お手続きください。(詳細は9・10ページの【エラー対応方法】をご覧ください。)





【エラー対応方法】 留意事項に「E10032」について記載があるとき

留意事項に「E10032が発生した場合は資格取得年月日を修正せず、CPBSあて解決依頼ください。」と記載が あるときは、確定給付企業年金規約第2章「加入者」の(資格取得の時期)に定められている資格取得年月日を 入力のうえ、CPBSあて解決依頼ください。

追加加入【入力】							<u>マニュアル</u>	画面ガ	<u>イド 留意事項</u>	2805684 A01-020
案件情報(A-24-00301594-6) 事業所/事業主 処理結果のお知らせ ・E10032 E2169L C3937L 【証券番号(団体番号)】 ・E10032 資格取得年月日が古い日付のため手続きです よび解決方法を参照の										経決方法を参照の <mark>、</mark>
証券番号			42088 画面名		追加加入【入力】		画面ID A01		A01-020	
	(ご参考) グループ 情報	番号	名称		番号	名称	名称		名	称
		01								
番号内容		対応方法			適用開始日	備考				
1 追加加入の手続き		「追加加入【拠出ポイント入力】」画面にて拠出ポイント「3000円」を入力ください。				R3.7.1				
2 追加加入の手続き		E10032が発生した場合は、資格取得年月日を修正せず、CPBSあて解決依頼ください。				R3.7.1				

	処理結果	処理選択	チェック日時	実行日時
OK(実行)		解決依頼 ~	R 7. 3.26 20:15	
処理年月日	メモ			
令和 7年 4月 1日				



【エラー対応方法】 留意事項に「E10032」について記載がないとき

留意事項に「E10032が発生した場合」に関する記載がなければ、「解説」に記載のとおり手続きください。

年1回加入の制度 → 手続き可能な資格取得年月日(1年以内の資格取得年月日)に修正のうえ、 手続きください。

年1回加入以外の制度 → CPBSあて解決依頼ください。

追加加入【入力】	<u>マニュアル</u> 画面ガイド 留意事項 2805684 A01-020							
案件情報(A-24-00301594-6)事業所/事業主処理結果のお知ら【証券番号(団体番号)】0010253-1-001・E10032 資格取 うえ、 ・E2169L 前回の CPB	・ E10032 E2169L C3937L 得年月日が古い日付のため手続きできません。エラーや密むよび解決方法を参照の 手続きを進めてください。 資格喪失時から今回の再加入時までに Sにて内容確認が必要です							
	解決方法							
資格取得年月日が以下のとおりのため手続き できません。	留意事項に「E10032が出力した場合」の記載がある場合は、 留意事項に従いお手続きください。							
【基金型または一部の規約型のお客様】	柳寺市街へ記載ぶたし現人は、周玉本なお日子妹さ言地た次校前祖							
・・・2年以上前の日付	留息事項の記載がない場合は、以下のとおり手続き可能な貨格取得 年月日に修正のうえ、再度お手続きください。							
E10032 【規約型(一部の規約型は除く) のお客様】	【追加加入日が年1回のお客様】 ・基金型または一部の規約型の場合、2年以内の日付 ・規約型(一部の規約型は除く)の場合、1年以内の日付							
・・・1 年以上前の日付	【上記以外のお客様】 入力内容を確認のうえ、誤りがある場合は修正してください。 入力内容が正しい場合は以下のように進めてください。 「加理選択」欄をく解決佐頓>に変更し、決載工程まで進めた							
	うえで、『工程終了』ボタンを押してください。 CPBSへ工程が移ります。							
年金サービス室 受付時間:月~金曜	日午前9時~午後5時 「 <u>DB年金事務サポートNavi</u> 」 (↑リンクあり)を当社公式ホーム							
(土日、初	2日、12/31~1/3を除く) ページに公開中! 1							