

追加加入・給与更新の掛金内訳の確認方法について

よくご照会いただき、「掛金案内」に掲載の『追加加入』および『給与更新』に関する掛金内訳の確認方法についてご案内します。

1. 追加加入に関する掛金内訳の確認方法

追加加入手続きを実施すると、加入月の掛金案内の「当期掛金内訳」の『追加加入』欄に人数・掛金合計額が計上されます。この内訳を確認するためには、追加加入手続き完了後に確定給付企業年金オンラインサービスに自動で掲載される「加入者明細表」にて追加加入者を確認してください。

具体的な確認方法は次ページのとおりです。

掛金案内（当期掛金内訳）

当期掛金内訳			
項目	加入者数	標準掛金	補足掛金
前 期 月	名 300	円 2,159,901	円
当 期 異 動	追加加入	11	194,540
	制度変更更新他*2		189,176
	当 期 月	307	2,395,793

当期の追加加入者数および加入者単位の掛金合計額が計上されます。

追加加入日と掛金案内作成日の前後関係および手続きのタイミングによっては、自動で作成される「加入者明細表」に追加加入者が掲載されないことがあります。追加加入者が掲載されていない場合は、確定給付企業年金オンラインサービスの「加入者明細表作成」機能で、加入者明細表を作成ください。

追加加入・給与更新の掛金内訳の確認方法について

◆「加入者明細表」による具体的な確認方法

『明細表作成事由：追加』の「加入者明細表」は追加加入者のみが掲載されています。

『明細表作成事由：追加』以外の明細表作成事由の場合は、作成基準年月日時点で有効な加入者全員が掲載されていますので、『加入年月日』にて今回の掛金案内反映の追加加入者をご確認ください。

『掛金合計』欄に記載の金額が、加入者単位の掛金額となります。

確定給付企業年金 加入者明細表																
規約番号 [] 事業主 []										明細表作成事由					この明細表は下記基準日のものです	
証券番号(団体番号)		グループ区分	契約日	払込方法(年間回数)		給付		明細表作成事由		この明細表は下記基準日のものです		グループ区分名				
[]		01	[]	P1	P2	PSL	給付	追加	更新	5-8	2	[]				
加入者番号	加入者名	性	生年月日	給付計算基準日	第二給与	第二標準掛金	補足掛金	うち本人拠出掛金	私表込停止	備考						
(カ)	別	入社年月日	加入年月日	第一給与	第一標準掛金	円	円	円	円							
様1		3-63	9-25	5-7-12	70000	4970	0	4970								
様2		4-8	5-24	5-7-12	50000	3550	0	3550								
様2		4-4	7-21	5-7-12	100000	7100	0	7100								
様2		4-8	1-23	5-7-12	50000	3550	0	3550								
様1		4-9	8-12	5-7-12	70000	4970	0	4970								
様2		3-52	1-16	5-7-12	300000	21300	0	21300								
様2		4-8	10-14	5-7-12	70000	4970	0	4970								
様1		4-10	5-8	5-7-12	70000	4970	0	4970								
様2		4-3	7-22	5-7-12	50000	3550	0	3550								
様2		4-9	5-16	5-7-12	50000	3550	0	3550								
様2		4-5	11-29	5-7-12	70000	4970	0	4970								
様																
様																
様																
加入者総計	内訳				第一給与	第二給与	第一標準掛金	第二標準掛金	補足掛金	掛金合計	うち本人拠出掛金					
	男性				2740000	26	194540	0	0	194540						
	女性				2740000	26	194540	0	0	194540						

「加入者明細表」はPDF形式（左の見本）の他、CSV形式でも取り出し可能です。

加入者単位の掛金額

加入年月日

※制度変更と同時期に追加加入したときは、この方法では確認いただけない場合があります。

2. 給与更新に関する掛金内訳の確認方法 (掛金の計算に基準給与を用いる制度のみ)

給与更新手続きを実施すると、更新月の掛金案内の「当期掛金内訳」の『制度変更更新他』欄に、前月分から変動した掛金額が計上されます。

この内訳を確認するためには、確定給付企業年金オンラインサービスの「加入者明細表作成」の機能で、以下①②の2つの作成基準年月日にて「加入者明細表」を作成し、『掛金合計』の金額を比較してください。その差額が掛金案内の『制度変更更新他』欄の金額と一致します。

掛金案内 (当期掛金内訳)

当期掛金内訳			
項目	加入者数	標準掛金	補足掛金
前月	名	円	円
当期異動	追加加入		
	脱退		
	その他*1		
	制度変更更新他*2	414,108	
当月	307	2,395,793	

給与更新により変動した掛金額が計上されます。
※他の異動が計上されることがあります。
(5ページ参照)

	作成時に入力する作成基準年月日	「加入者明細表」に記載される『掛金合計』
①	給与更新年月日の 前日	給与更新 前 の掛金額
②	給与更新年月日	給与更新 後 の掛金額

「加入者明細表」には即時にお手続き内容が反映されるため、当月の掛金計算後、「加入者明細表」の作成までに掛金額に影響のあるお手続きを行った場合には、掛金案内と「加入者明細表」の金額が不一致となりますのでご注意ください。

追加加入・給与更新の掛金内訳の確認方法について

①作成基準年月日＝給与更新年月日の前日の「加入者明細表」

確定給付企業年金 加入者明細表

規約番号 [] 事業主 [] 令和 7年 9月 8日 No. 1

証券番号(団体番号) [] グループ区分 [] 契約日 [] 払込方法(年間回数) [] 明細表作成事由 [] この明細表は下月()の明細表のものです

加入者番号 [] 加入者名 (カナ) [] 性 [] 生年月日 [] 加入年月日 [] 第一給与 [] 第二給与 [] 第二標準掛金 [] 補足掛金 [] 本人拠出掛金 [] 私表込掛金 [] 備考 []

最終ページに掛金合計額 (=給与更新前の掛金額) を記載

加入者単位の給与更新前の掛金額

「*」表示がある対象者は掛金停止中

加入者総計	内訳	第一給与	第二給与	第一標準掛金	第二標準掛金	補足掛金	掛金合計	本人拠出掛金
274	男性	27871830		1981681		0	1981681	
	女性	27871830		1981681		0	1981681	
	小計							
	総計							

(注) 性別: 1 男性 2 女性 年号: 2 大正 3 昭和 4 平成 5 令和 払込停止表示: 1 休職による中断中 2 加入者期間最終年月日到達による停止

②作成基準年月日＝給与更新年月日の「加入者明細表」

確定給付企業年金 加入者明細表

規約番号 [] 事業主 [] 令和 7年 9月 8日 No. 1

証券番号(団体番号) [] グループ区分 [] 契約日 [] 払込方法(年間回数) [] 明細表作成事由 [] この明細表は下月()の明細表のものです

加入者番号 [] 加入者名 (カナ) [] 性 [] 生年月日 [] 加入年月日 [] 第一給与 [] 第二給与 [] 第二標準掛金 [] 補足掛金 [] 本人拠出掛金 [] 私表込掛金 [] 備考 []

最終ページに掛金合計額 (=給与更新後の掛金額) を記載

加入者単位の給与更新後の掛金額

「加入者明細表」の基準年月日

加入者総計	内訳	第一給与	第二給与	第一標準掛金	第二標準掛金	補足掛金	掛金合計	本人拠出掛金
307	男性	33696110		2395789		0	2395789	
	女性	33696110		2395789		0	2395789	
	小計							
	総計							

(注) 性別: 1 男性 2 女性 年号: 2 大正 3 昭和 4 平成 5 令和 払込停止表示: 1 休職による中断中 2 加入者期間最終年月日到達による停止

差額の合計が掛金案内の『制度変更更新他』と一致

※制度変更と同時に給与更新したときは、この方法では確認いただけない場合があります。

追加加入・給与更新の掛金内訳の確認方法について

・「加入者明細表」では加入者ごとに掛金を算出し、合計しています。そのため、加入者全体の基準給与から掛金を算出するご契約の場合は、「加入者明細表」の掛金合計と実際の掛金案内額が不一致となることがあります。その場合は、「加入者明細表」最終ページ下部に記載の給与合計（『第一給与』または『第二給与』欄）に掛金率を乗じると、実際の掛金案内額と一致します。

掛金案内（当期掛金内訳）

当期掛金内訳			
項目	加入者数	標準掛金	補足掛金
前 期 月	名 307	円 1,981,687	円
当 期 異 動	追加加入		
	脱 退		
	そ の 他 * 1 異 動 * 1		
	制 度 変 更 * 2 更 新 他 * 2		414,108
当 期 月	307	2,395,793	

掛金案内の【制度変更更新他】欄について

給与更新による変動の他、制度変更による異動や定年到達による掛金の自動停止等も【制度変更更新他】欄へ反映されます。給与更新と同月にこれらの異動がある場合は、内訳の確認の際にご留意ください。



ご不明な点がございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。

年金サービス室

受付時間：月～金曜日 午前9時～午後5時
(土日・祝日・12/31～1/3を除く)



0120-307081

事務担当者さま向け情報提供
サイト「DB年金事務サポート
Navi」(↑リンクあり)を当
社公式ホームページに公開中！